



【マレーシア勤務】営業サポートのお仕事 | オフィスアワー（土日休み）

日本での経験+英語力が活かせるお仕事！勤務時間も固定なのでプライベートも充実

募集職種

人材紹介会社

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

採用企業名

デジタル、クラウド、セキュリティ分野における卓越した能力を有する、グローバル企業

求人ID

1544885

業種

人材派遣・アウトソーシング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

350万円 ~ 500万円

勤務時間

7時~16時 (固定)

休日・休暇

土日、日本の祝日

更新日

2026年02月10日 02:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

★4つのポジション募集中

大手半導体の会社の営業チームに対し、サポート業務を行っていただきます。

①パートナーサポート

- 1.顧客アカウント管理（問い合わせ対応、フォローアップ）
- 2.営業データ分析（売上レポート作成、コンバージョン率などの指標の追跡）
- 3.CRM管理（セールスフォースなどのシステム使用）
- 4.営業サポート業務（面談日程調整、資料作成など）
- 5.営業チームとの連携

②価格設定業務

1. 見積書の作成
2. 価格戦略の実行支援（新商品、キャンペーン、ターゲット顧客向け価格戦略）
3. 価格ポリシーの順守管理
4. データ管理（セールスフォースなどを使用）
5. 営業サポート（価格情報提供、見積もりや価格の問い合わせ対応）

レポート作成

③インセンティブ関連

1. プラン導入（インセンティブプランの設計・実施）
2. データ分析（営業パフォーマンス分析）
3. 営業戦略との整合
4. 説明、研修の実施（営業チームに対して行う）
5. 成果のトラッキング（KPIや指標を定期的にモニタリング、報告）
6. 法令順守とシステム運用（報酬支払に関するシステム管理）
7. チーム間の連携

④コンプライアンス関連（アシスタントマネージャー）

1. コンプライアンスの確保
2. 業務プロセスの改善（業務フロー分析、改善策提案）
3. リスク管理
4. 研修とコミュニケーション（研修の実施、規則変更などの情報の社内通知）
5. 監査と報告（内部監査の実施、外部監査の対応や記録管理）

【Asia Recruit×マレーシア転職】

Asia Recruitはマレーシアで20年以上の歴史を誇る人材紹介会社で、クアラルンプール、マラッカに国内拠点を有しており、マレーシア全土での求人を扱っております。

弊社では、単なるお仕事紹介だけでなく、海外での就労や生活が初めての方にも安心して頂けるよう、海外経験豊富なリクルーターが生活面も含めて親身にサポート致します。

1. "応募する"ボタンをクリック
2. 弊社リクルーターからの連絡・面談
3. 企業様への応募・選考・面接
4. 内定・ビザ申請
5. 渡航・入社

★マレーシア生活についてもお気軽にご相談下さい！

生活費がいくらかかるのか、家はどうやって決めるの？など不安がたくさんあると思います。

お仕事だけでなく生活についてもお話ししさえていただきますのでお気軽に問い合わせください！

マレーシアでの新生活を応援

- ・日系不動産屋（日本語通じます♪）
- ・日系フィットネスジム（入会費、チケット購入10%OFF!）
- ・日系美容院（Asia Recruitからの紹介と言って頂ければ初回30%OFF!!）

スキル・資格

★共通★中級レベル以上の英語力

①パートナーサポート

最低2年以上のカスタマーサポートもしくは営業関連の経験

②価格設定業務

最低2年以上の就労経験

③インセンティブ関連業務

最低2年以上の就労経験

営業の知識（KPIやインセンティブ構造の理解）

インセンティブやコミッショニング制度の構築・導入経験

④コンプライアンス関連業務

8年～10年の就労経験

営業に関する知識

CRMの使用経験必須

コンプライアンスに関する知識

プロジェクト管理の経験（中級レベル～）

【優遇条件】

- ・BPO業界での営業サポート業務
- ・セールスフォースなどのCRMの使用経験

会社説明