



PR/159106 | 経理アシスタントマネージャー（日系商社）

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

求人ID

1544738

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年06月17日 10:14

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【ポジション】

経理アシスタントマネージャー（日系商社）

【業務内容】

月次決算および日本の役員への報告、日々の会計業務、ジュニアへの指導など、会計事務所にアウトソースしている経理の内製化など

【必須要件・歓迎するスキル】

- ・ 就労ビザが不要の方のみ対象
- ・ 5年以上のフルセットアカウントの実務経験
- ・ 読み書き話し、いずれもビジネスレベルの英語力・日本語力
- ・ 日本語での報告業務経験

【求人の魅力】

基本的には残業なし

【勤務時間】

月～金 8:30～17:30

【勤務地】
クアラルンプール中心地

【面接】
2回（オンライン面接、対面）

会社説明