CareerCross by JAC Recruitment

PR/118010 | 【ビザサポート有り/モロッコ勤務】Interpreter/ Office Support

ビザサポート有り

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント イギリス

求人ID
1544728

業種
化学・素材

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
その他

勤務地
モロッコ

給与
400万円 ~ 600万円

更新日
2025年06月16日 23:43

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ビザサポート有！Interpreter/ Office Support

【会社情報】

日系総合素材メーカー

【求人概要】

通訳業務や総務業務サポートのポジション募集

【勤務地・勤務時間】

・モロッコ　※ビザサポート有り

・月曜日～金曜日

【仕事内容】

１．通訳＆翻訳業務

※主に技術や品質保証、製造エリアでのナショナルスタッフと駐在員の通訳

※客先監査、社内会議、外部機関による監査時の通訳

２．社内文書の日本語訳および英訳（可能であればフランス語訳他も）

３．駐在員および出張者のサポート・・・ホテル/航空券/レストラン等のアレンジ

４．総務業務のサポート・・・特に駐在員が絡む業務（アパート関連、車両関連、VISA等）

【応募条件】

・　日本語（母国語レベル）、英語（ビジネスレベル）

　※プラスでフランス語やアラビア語が出来れば尚良い

・　コミュニケーション能力、言語だけではなく、日本文化への理解がある方

会社説明