



【本社での経理職/主任・係長クラス】総合物流企業×フレックス制度\年収500～700万円/@横浜

月次/年次決算（単体）の取りまとめを中心にお任せいたします。

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1544715

業種

物流・倉庫

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県, 横浜市港北区

給与

500万円～700万円

時給

想定年収 500万円～700万円 月給制 月給 260,000円～ 月給\260,000～ 基本給\260,000～等を含む/月

勤務時間

所定労働時間：7時間55分 休憩60分 フレックスタイム制：コアタイム10:00～15:00 残業：月平均30時間（別途支給）

休日・休暇

休日（年間休日121日）完全週休2日制（土・日・祝日）、夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇、慶弔休暇（年に数日、土曜出勤）

更新日

2025年08月25日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

主任～係長クラスを想定しており、月次/年次決算（単体）の取りまとめを中心にお任せいたします。実務から入って頂き、チームマネジメントまで携わって頂く事を期待しております。

【キャリアアップ、やりがいのある業務が魅力】

経験、適正に応じて国内営業所や海外現地法人に対して、経営改善やその指導も行って頂きます。

※英語力もしくは中国語力をお持ちの方は、ご経験に応じて海外子会社への視察もお任せします。

【働く環境】通常は月30時間程度の残業あり。決算期などの繁忙時には休日出勤しての対応となる場合もございますが、効率化を推進中です。

スキル・資格

【必須】

■学歴：大学 大学院

■月次/年次決算のとりまとめ経験

■300名以上の企業規模での経理業務経験

■リーダー経験

【歓迎】

■税務申告に携わった経験

■事業会社での経験

会社説明