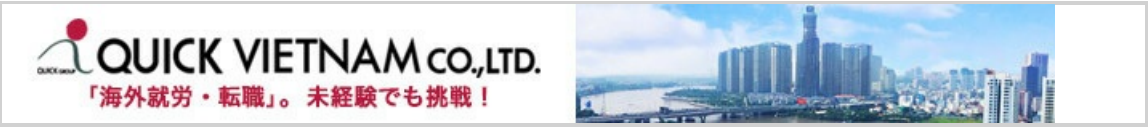
CareerCross by JAC Recruitment



日系不動産ディベロッパーの経理マネージャー（総合職）

語学＆会計知識が活かせるポジション

募集職種

人材紹介会社
QUICK VIETNAM CO.,LTD.

求人ID
1544641

業種
デベロッパー・ハウスメーカー・建設

雇用形態
契約

勤務地
ベトナム

給与
350万円 ~ 650万円

勤務時間
8：00〜17：00

休日・休暇
完全週休2日制（土・日）、祝

更新日
2025年07月25日 00:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

仕事内容： 会計・経理関連の業務全般

・日本本社向けの予算管理および月次報告資料の作成

・法改正対応、鑑定評価、移転価格税制、ビル保険、内部統制、監査対応などの関連業務

・経理チームとの連携・マネジメント

☆業務に慣れてきたら、営業部門・技術部門など他部署の業務サポートもマルチにご担当いただく事を想定

待遇：月額2000～3500USD(GROSS)※経験・能力により応相談

福利厚生： 労働許可証、レジデンスカード 、賞与年1回（1か月）、交通費、通信代、社員旅行、民間医療保険

スキル・資格

必須：大卒、社会人経験3年以上、会計知識（簿記3級相当、財務諸表が読解ができるレベル）、コミュニケーション力、英語ビジネスレベル（社内公用語：英語）

歓迎：海外勤務経験、会計経理または財務の実務経験

会社説明