



## 日系不動産ディベロッパーの経理マネージャー（総合職）

語学&amp;会計知識が活かせるポジション

## 募集職種

人材紹介会社

QUICK VIETNAM CO.,LTD.

求人ID

1544641

業種

デベロッパー・ハウスメーカー・建設

雇用形態

契約

勤務地

ベトナム

給与

350万円～650万円

勤務時間

8：00～17：00

休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝

更新日

2025年08月22日 02:00

## 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

仕事内容：会計・経理関連の業務全般

- ・日本本社向けの予算管理および月次報告資料の作成
- ・法改正対応、鑑定評価、移転価格税制、ビル保険、内部統制、監査対応などの関連業務
- ・経理チームとの連携・マネジメント

☆業務に慣れてきたら、営業部門・技術部門など他部署の業務サポートもマルチにご担当いただく事を想定

待遇：月額2000～3500USD(GROSS)※経験・能力により応相談

福利厚生：労働許可証、レジデンスカード、賞与年1回（1か月）、交通費、通信代、社員旅行、民間医療保険

---

## スキル・資格

必須：大卒、社会人経験3年以上、会計知識（簿記3級相当、財務諸表が読解ができるレベル）、コミュニケーション力、英語ビジネスレベル（社内公用語：英語）

歓迎：海外勤務経験、会計経理または財務の実務経験

---

## 会社説明