



Laurus International
School of Science

【インターナショナルスクールの企画開発部】スクールのイベント業務◆スクール勤務
経験者歓迎◆英語を活かす

残業は月5H程度、定時帰りが基本です！本部在籍、スクールのイベント業務

募集職種

採用企業名

ローラスインターナショナルスクール株式会社

求人ID

1544615

業種

教育・学校

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

都営浅草線、 三田駅

給与

350万円～450万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

8:30-17:30が基本

休日・休暇

年間125日以上 冬休み約2週間

更新日

2025年06月13日 13:35

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

今回募集させていただくのは、本部で企画開発部門、イベント関連のお仕事です。

このポジションでは、スクールのイベントに携わる仕事で、大きいイベントとしては、performance day, sports day, graduation/entrance ceremonyなど
小さいイベントとしては、Seasonal camp（年3回）、その他小さなイベントがあり、それらのアレンジや各スクールとの調整がメインの業務となります。

その他本部の一員として、スクールに関わる多々の業務を行っていただきます。
そのため、マルチタスクやコミュニケーションスキルが求められます。

給与

月給 250,000円 ～ 300,000円 （※想定年収 3,500,000円 ～ 4,200,000円）

賞与年2回（昨年度実績2ヶ月分）

※経験・能力等を考慮の上、決定いたします。

勤務時間

シフト制

実働8時間

<定時帰りが基本です！>

残業は月5時間程度、ほとんどありません。当社は「効率良く働き、定時に帰る」が基本方針。慣れるまでは事務作業に手間取ることがあるかもしれませんが、それでも残業は1日30分～1時間ほどでしょう。

勤務地

ローラスインターナショナルスクール株式会社 本部

東京都港区芝国際ビル 10F（最寄駅：都営浅草線・三田線 三田駅、JR山手線 田町駅）

転勤はありません。

実力重視です。

◇ 転勤なし

アクセス

都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅 徒歩2分

JR京浜東北線・山手線 田町駅 徒歩5分

都営大江戸線 赤羽橋駅 徒歩10分

休日休暇

完全週休2日制

年間休日125日以上

夏季休暇

年末年始休暇

イベント等で、土日の勤務が発生することがございます。
その分は残業代として支給か、代休を取得頂けます。

<年間休日125日以上>

■日曜他週1日（基本は土日休み）

■祝日

■年末年始休暇

■有給休暇

■産前・産後・育児休暇

■特別有給休暇（出産、結婚式、忌引きなど）

◇ 年末年始休暇

◇ 夏季休暇

福利厚生

◇ 雇用保険

◇ 労災保険

◇ 厚生年金

◇ 健康保険

◇ 交通費支給あり

※感染症対策として以下の取り組みを行っています

◇ 消毒液設置

◇ 定期的な洗浄・消毒

◇ 定期的な換気

◇ オフィスでの座席間隔確保

◇ ロゴ入りマスクあり

スキル・資格

- ・日本語：母国語レベル
- ・英語：ビジネスレベル必須（TOEIC800点以上が望ましいですが、実務での英語力を重視します）
- ・小～中規模のイベント運営・管理経験歓迎

- 3年以上の社会人経験（イベント運営またはオフィス勤務経験者歓迎）
- 学士号（大学卒業以上）

■求める人物像（Desired Skills & Traits）

- 明るく社交的で、人と接するのが得意な方
- IT・デジタルツールの活用に前向きな方
- 柔軟性と適応力があり、自発的に工夫して業務に取り組める方
- チームとして成果を出すこと、目的達成に向けた行動ができる方

会社説明