CareerCross by JAC Recruitment

Laurus International School of Science

【インターナショナルスクールの企画開発部】スクールのイベント業務◆スクール勤務経験者歓迎◆英語を活かす

残業は月5H程度、定時帰りが基本です！本部在籍、スクールのイベント業務

募集職種

採用企業名
ローラスインターナショナルスクール株式会社

求人ID
1544615

業種
教育・学校

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
都営浅草線、　三田駅

給与
350万円 ~ 450万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

勤務時間
8:30-17:30が基本

休日・休暇
年間125日以上　冬休み約２週間

更新日
2025年07月18日 01:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

今回募集させていただくのは、本部で企画開発部門、イベント関連のお仕事です。

このポジションでは、スクールのイベントに携わる仕事で、大きいイベントとしては、
performance day, sports day, graducation/entrance ceremonyなど
小さいイベントとしては、Seasonal camp（年３回）、その他小さなイベントがあり、
それらのアレンジや各スクールとの調整がメインの業務となります。

その他本部の一員として、スクールに関わる多々の業務を行っていただきます。
そのため、マルチタスクやコミュニケーションスキルが求められます。

給与
月給 250,000円 〜 300,000円 （※想定年収 3,500,000円 〜 4,200,000円）
賞与年2回（昨年度実績2ヶ月分）
※経験・能力等を考慮の上、決定いたします。

勤務時間
シフト制
実働8時間

＜定時帰りが基本です！＞
残業は月5時間程度、ほとんどありません。当社は「効率良く働き、定時で帰る」が基本方針。慣れるまでは事務作業に手間取ることがあるかもしれませんが、それでも残業は1日30分〜1時間ほどでしょう。

勤務地
ローラスインターナショナルスクール株式会社 本部
東京都港区芝国際ビル 10F（最寄駅：都営浅草線・三田線 三田駅、JR山手線 田町駅）
転勤はありません。
実力重視です。
◇ 転勤なし

アクセス
都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅 徒歩2分
JR京浜東北線・山手線 田町駅 徒歩5分
都営大江戸線 赤羽橋駅 徒歩10分

休日休暇
完全週休2日制
年間休日125日以上
夏季休暇
年末年始休暇

イベント等で、土日の勤務が発生することがございます。
その分は残業代として支給か、代休を取得頂けます。

＜年間休日125日以上＞
■日曜他週1日（基本は土日休み）
■祝日
■年末年始休暇
■有給休暇
■産前・産後・育児休暇
■特別有給休暇（出産、結婚式、忌引きなど）

◇ 年末年始休暇
◇ 夏季休暇

福利厚生
◇ 雇用保険
◇ 労災保険
◇ 厚生年金
◇ 健康保険
◇ 交通費支給あり

※感染症対策として以下の取り組みを行っています
◇ 消毒液設置
◇ 定期的な洗浄・消毒
◇ 定期的な換気
◇ オフィスでの座席間隔確保
◇ ロゴ入りマスクあり

スキル・資格

- 日本語：母国語レベル
- 英語：ビジネスレベル必須（TOEIC800点以上が望ましいですが、実務での英語力を重視します）
- 小〜中規模のイベント運営・管理経験歓迎

- 3年以上の社会人経験（イベント運営またはオフィス勤務経験者歓迎）
- 学士号（大学卒業以上）

■求める人物像（Desired Skills & Traits）

- 明るく社交的で、人と接するのが得意な方
- IT・デジタルツールの活用に前向きな方
- 柔軟性と適応力があり、自発的に工夫して業務に取り組める方
- チームとして成果を出すこと、目的達成に向けた行動ができる方

会社説明