



【労務・総務】総務のゼネラリスト採用。残業少なめ！※最高級ベッド「シモンズ」創業150年の安定企業

世界で愛されている高級ベッド『シモンズ』世界トップシェア

募集職種

採用企業名

シモンズ株式会社

求人ID

1544569

業種

日用品・化粧品

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

都営三田線、 三田駅

給与

400万円 ~ 600万円

更新日

2025年10月14日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事の内容

高級ベッドメーカーである当社にて、給与計算や社会保険といった労務管理中心に、総務業務をご担当いただきます。

【具体的な業務】

■労務管理（給与計算、社会保険）

■備品の発注管理

■社内イベントの企画運営

■来客、電話、メール対応 ※スキル・ご経験に応じてお任せする内容を決定いたします。

【魅力】

- コロナ禍でも健康志向に睡眠が注目され、業績好調。海外売り上げも伸びています。
- 中途入社の社員が多く、中途の方でも馴染みやすい環境です。
- 残業は0～10時間程度と少ない環境で、福利厚生も充実しています。

配属先：

総務部（本社5名、工場2名） 配属は本社チームです。

雇用形態

正社員

試用期間：有り（3か月（試用期間中の勤務条件：変更無）

給与条件

月給制 年収：400万円～600万円（月給：¥230,000～¥330,000 / 基本給：¥230,000～¥330,000）

※上記年収はモデルであり、経験・スキルにより決定します。

賞与実績：年2回支給

通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）

就業時間

（所定労働時間8時間）フレックスタイム制あり（コアタイム:10:00～15:00）

休憩：60分

残業：有

勤務地

東京都 港区芝4-1-23 三田NNビル24階

J R 田町 駅から徒歩5分

三田線 三田 駅から徒歩3分

転勤：当面無

喫煙環境：敷地内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

休日・その他制度

年間休日 120 日

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

有給休暇：有（10日～）（年間平均有給取得日数:10日）

制度・設備：

時短制度（一部従業員利用可）

出産・育児支援制度（全従業員利用可）

家族手当/保養所/持株会制度/年間表彰/永年勤続表彰

寮・社宅：有

社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

スキル・資格**【必須】**

- 労務（給与計算・社会保険）のご経験をお持ちの方

【歓迎】

- 総務や人事など管理部門での幅広い業務経験

【人物像】

一つを突き詰めるより幅広く経験を積みたい方

■選考プロセス

適性試験：無し

面接回数：2～3回（目安）

会社説明