



サプライチェーンプランナー (Distribution Requirements Planner)

エレクトロニクス・半導体事業のサプライチェーンをお任せします

募集職種

採用企業名

デュポン・ジャパン株式会社

支社・支店

デュポン・パフォーマンス・プロダクツ・ジャパン株式会社 (DuPont Performance Products Japan)

求人ID

1544179

部署名

Electronics & Industrial - Semiconductor Technologies

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

銀座線、溜池山王駅

給与

450万円 ~ 600万円

勤務時間

9:00 - 17:30 ※フレックスタイム制 (コアタイム11:00-15:00)

休日・休暇

土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇 (冠婚葬祭等)、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

更新日

2025年06月11日 15:34

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

＼アピールポイント／

- ◆220年以上の歴史がある！アメリカ本社グローバルカンパニー
- ◆外資系と日系の両方の多点が融合している為、英語を活かせる
- ◆フレックスタイムと在宅勤務でワークライフバランスが取りやすい

【当社について】

デュポンは、世界トップクラスの技術開発力を持ち、ワールドワイドな事業展開を行うグローバルサイエンスメーカーです。当社はアメリカ合衆国・デラウェア州に本社を置き、200年以上にわたってイノベーションを創出してきました。

デュポン社の日本法人であるデュポン・パフォーマンス・プロダクツ・ジャパン株式会社もアジア・パシフィックエリアの中核として、地域における製造・輸出入・販売および研究開発、技術サービスの重責を担っており、常に優秀な人材を求めています。

【ポジションの概要】

当社では、東京本社にて「サプライチェーン・プランナー」を募集しています。当社のエレクトロニクス・半導体事業におけるSKU在庫レベルの評価・計画・実行に責任を持って取り組んでいただくポジションです。

本ポジションの主な役割：

- ストック・キーピング・ユニット (SKU) 在庫レベルの評価、計画、実行
- 適切なロケーションでの在庫移動注文の管理
- 顧客または倉庫別の安全在庫の管理
- 費用対効果の高い在庫レベルを維持

【担当業務】

- ・コストと在庫を最小限に抑えながら、倉庫別SKU在庫レベルを決定する。
- ・補充計画を管理し、STOオーダーを作成、実行、管理する。
- ・ストック・キーピング・ユニット (SKU) のフェーズイン/フェーズアウト計画をサプライチェーンと製品管理と共に実行する。
- ・マスタープランナー、ロジスティクス、デマンドプランナー間の関係を維持・調整し、補充計画との統合と整合性を確保する。
- ・パフォーマンス指標を監視、分析し、是正措置を提案する。
- ・製品以外の在庫を管理し、関係部門と協力して出口を見つける、または償却を提案する。
- ・顧客の需要を最適なコストで満たすために、適切な材料が適切なタイミング・品質・数量で調達されているか確認する。
- ・倉庫の短期的な需給不均衡を解決する。
- ・日次、週次、月次の計画会議に参加する。必要に応じて流通要件計画を説明する。
- ・計画パラメータを含む、正確なマスターデータの維持に責任を持つ。

【給与詳細】

年収430～590万円

- ・経験・能力を考慮して決定します。
- ・上記年収は「基本給＋業績連動型変動賞与」です。
- ・変動賞与を除いた「基本年収」は年収380～520万円を想定しています（ただしご経験によります）
- ・業績連動型変動賞与は、原則個人のパフォーマンス及び事業部の業績によって変動します。

【リモートワークについて】

- ・試用期間終了後、週2日まで在宅可。
- ・ご自宅から事業所まで2時間以内で通えることが条件です。
- ・原則、試用期間中（6か月間）は出社いただきます。

【勤務時間・フレックスタイム制度】

- 9:00～17:30（実質7.5時間）
- 上記は標準的な所定労働時間です。
- フレックスタイム制度あり。コアタイム11:00～15:00

【休日休暇】

- 土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日
- 年次有給休暇
- 特別有給休暇（冠婚葬祭等）
- 私傷病休暇
- 育児休暇
- 介護休暇
- 生理休暇 等

【待遇・福利厚生】

- 契約期間：期間の定め無
- 昇給：原則として 年1回・翌年3月
- 通勤費：公的交通機関定期券・ガソリン代1ヶ月分（就業規則に基づき）
- 福利厚生制度：社会・労働保険、退職金制度（企業型確定拠出年金）、災害・障害補償制度、健康管理諸施策（健康診断、エンployイー・アシスタンス・プログラム、24時間健康相談）等

【個人情報収集の取扱いについて】

デュボングループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。

※デュボンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュボンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

スキル・資格

【応募条件・資格】

- 大学卒以上（マテリアルマネジメント、サプライチェーン、エンジニアリング、ビジネス専攻であれば尚可）
- サプライチェーンまたは関連分野での3～5年の経験
- SAP-OMP-BWの使用経験
- マイクロソフトオフィス（特にエクセルとパワーポイント）
- ビジネスレベルの英語スキル

【歓迎スキル・経験】

- APICs CPIMの資格

【求める人物像】

- 高い対人能力、コミュニケーション能力をお持ちの方
- 責任感があり、前向きな勤務態度で、プレッシャーの下でも自発的に業務に取り組める方

会社説明