

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【在宅/フレックス/外資系大手ヘルスケア企業】EA to CEO

【在宅/フレックス/外資系大手ヘルスケア企業】EA to CEO

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1544141

業種

医療機器

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円 ~ 900万円

更新日

2025年06月10日 18:13

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

エグゼクティブアシスタントとして、シニアマネジメントをサポートし、ビジネスサービス業界での円滑な業務運営を支えていただきます。効率的なスケジュール管理や調整能力が求められるポジションです。

企業情報

ヨーロッパを拠点とするグローバル企業で、医療・研究・製造などの最先端分野を支える精密機器を開発・提供しています。日本でも長年にわたり安定したビジネスを展開しており、国際的な環境で経験を活かせるます。CEOをサポートし、経営層に近い立場で幅広い業務を担えるポジションです。

職務内容

- ・スケジュール管理、会議設定、出張手配
- ・プレゼン資料、レポートなどの作成サポート
- ・会議への同席、議事録の作成
- ・社内外関係者とのやりとりの窓口対応
- ・プロジェクト管理のサポート

条件・待遇

- グローバル企業での実務経験を積むことができ、キャリアの幅が広がる
- 在宅勤務週1回、フレックス制度あり
- 外国籍CEOの直下で業務を経験できる貴重なポジション
- 社員の定着率が高く、安心して長期就業できる環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

スキル・資格

- 秘書経験歓迎
- ビジネスレベルの英語力
- マルチタスクが得意で、状況に応じて柔軟に対応できる方
- 周囲と連携を取りながら進められる方

会社説明

ヨーロッパを拠点とするグローバル企業で、医療・研究・製造などの最先端分野を支える精密機器を開発・提供しています。日本でも長年にわたり安定したビジネスを展開しており、国際的な環境で経験を活かせるます。CEOをサポートし、経営層に近い立場で幅広い業務を担えるポジションです。