



英語力：日常会話レベル必須 東京都内(中心地区) ビルの受付業務

企業価値を高めるためのセキュリティー会社

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名

企業価値を高めるためのセキュリティー会社

求人ID

1544124

業種

その他(サービス)

会社の種類

中小企業(従業員300名以下)

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

300万円～350万円

勤務時間

7時間45分、フレックス勤務制度

休日・休暇

土日祝日、年末年始、有給(年16日～)、その他特別休暇

更新日

2026年06月10日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル(英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【概要】

警備会社の警備先でのコンシェルジュ・受付業務
インフォメーション、巡回等

英会話での対応もあり

※就業後1年以内に正社員待遇に変更

【年俸】

300万円～350万円

【勤務地】

東京都内

スキル・資格

【必要職務経験】

- ・日常英会話ができる方
- ・受付業務の経験がない方も可。

仕事にブランクがあっても構いません。

会社説明