



英語力：日常会話レベル必須 東京都内(中心地区) ビルの受付業務

企業価値を高めるためのセキュリティ会社

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

### 採用企業名

企業価値を高めるためのセキュリティ会社

### 求人ID

1544124

### 業種

その他（サービス）

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

### 雇用形態

契約

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

300万円～350万円

### 勤務時間

7時間45分、フレックス勤務制度

### 休日・休暇

土日祝日、年末年始、有給（年16日～）、その他特別休暇

### 更新日

2026年02月18日 02:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 【概要】

警備会社の警備先でのコンシェルジュ・受付業務  
インフォメーション、巡回等

英会話での対応もあり

※就業後 1 年以内に正社員待遇に変更

【年俸】  
300万円～350万円

【勤務地】  
東京都内

---

## スキル・資格

【必要職務経験】  
・ 日常英会話ができる方  
・ 受付業務の経験がない方でも可。

仕事にブランクがあっても構いません。

---

## 会社説明