



DCSS TECHNOLOGY JAPAN

障がい者採用【セールス・サポート】営業事務の経験者歓迎★完全在宅勤務相談可/フルフレックス

シンガポール外資企業の日本法人 | ハードウェア保守サービスに特化

募集職種

採用企業名

ディーシーエスエス・テクノロジー・ジャパン株式会社

求人ID

1544092

業種

ハードウェア

会社の種類

外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、 田町駅

給与

250万円 ~ 300万円

勤務時間

フルフレックスタイム制 (コアタイム: 無し)

休日・休暇

土曜 日曜 祝日 (完全週休二日制)

更新日

2025年06月10日 13:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◆ 企業・求人の特色 ◆

2011年にシンガポールに設立され、エンタープライズシステムのサポート・サービスのための独立系サービスプロバイダーとして、ハードウェア保守サービスに特化して事業をスタートしたDCSS Technologyの日本法人です。

「第三者保守サービス」とは... メーカーの保証期間を過ぎてしまったハード機器は、万一故障や不具合が生じてしまった場合などに適切な修理やメンテナンスを受けられない可能性が高くなります。機器自体を入れ替えるコストを抑え、さらには故障などへの迅速な対応を実現するために、第三者保守サービスを導入するお客様が増えている状況です。当社ではグローバルのリソースも利用しながら、質の高いサービスを提供しています。

◆ 募集要項 ◆

案件の登録や見積対応、社内外とのやり取りなどを通じて営業活動をサポートしていただきます。パートナー企業案件を担当していただくため、決まったフローやマニュアルがあるので、業務の進め方に迷うことはありません。丁寧さと正確さを大切にできる方にぴったりです。

- 案件管理表 (Excel) への入力・更新・クローズ処理
- 営業ツールへの入力・登録・更新 — 案件ステータス、予算、顧客情報、商談履歴などの入力
- 顧客の要件 (性能、利用目的、予算など) に応じて、各担当部門と連携して案件管理を行う
- 構成に基づいた見積書の作成 — 営業やパートナー企業と連携し、提出用の正式見積書を作成や、必要に応じて価格交渉のサポート
- メーカーと連携し、納期・在庫確認
- 勉強会への参加
- その他、営業支援に付随する事務処理全般

◆ 就業環境・社風 ◆

- 日本法人は現在立ち上げフェーズであるため、ご自身のアイデアも出しやすく、事業推進にも関わって頂くことが可能
- 少数精鋭のため制約がなくスピード感があり、外資系ならではのオープンでフラットな社風
- 日本代表とも距離が近く、なんでも相談しやすい
- 月1-2回の緊急対応の場合を除き残業は10時間以内を想定
- 在宅勤務可能
- ワークライフバランスが良い環境で、メリハリを持って仕事に集中できる
- 大手ITベンダーや保守サービス企業との取引も徐々に拡大中
- 現在18名在籍。
※全員中途採用メンバーです。日本法人の立上げに携わって頂ける方をお待ちしております！

◆ 勤務条件 ◆

- 雇用形態
契約社員
- 試用期間
有 6ヶ月 (試用期間中の勤務条件：変更無)
- 給与
想定年収 240万円～300万円
年俸制 (分割回数12回)
- 就業時間
フルフレックスタイム制 (コアタイム：無し)
- 標準労働時間
08時間00分 休憩60分

◆ 勤務地 ◆

東京本社
東京都港区芝浦2丁目1番13号 ダイトー本社ビル別館4階
田町駅 徒歩9分、三田駅 徒歩10分
喫煙環境
敷地内全面禁煙
*完全在宅勤務相談可能
転勤無

◆ 休暇・福利厚生 ◆

- 通勤手当
会社規定に基づき、月10万円まで支給
- 年間休日120日
(内訳)
完全週休二日制
土曜 日曜 祝日
年末年始5日
Sick Leave (傷病休暇)
特別休暇 など
- 有給休暇
入社直後から付与
- 社会保険
健康保険：有 厚生年金：有 雇用保険：有 労災保険：有
- 退職金制度あり (正社員のみ)
- 在宅勤務 (全従業員利用可)

スキル・資格

<必須>

- 営業事務や営業サポートのご経験がある方
- マニュアルやルールに沿った正確な対応ができる方
- チームでの情報共有やナレッジの積み上げに前向きに取り組める方
- 複数の依頼やタスクを整理しながら、効率よく対応できる方

<歓迎>

- IT関連の業務や商材に触れたことがある方（構成情報や見積対応に関わった経験など）
- 社内外の調整を丁寧に進めるコミュニケーションが得意な方

◆ 選考内容 ◆

- 面接回数 1～2回（筆記試験：無）
※選考に際し、障がいの内容やご配慮事項をお伺いします

会社説明