



営業事務（電子材料）

外資系化学メーカー/東京勤務/在宅可/フレックスタイムあり

募集職種

採用企業名

デュポン・ジャパン株式会社

支社・支店

DDPスペシャルティ・プロダクツ株式会社 (DDP Specialty Products Japan K.K.)

求人ID

1544085

部署名

Electronics & Industrial - Interconnect Solutions

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

銀座線、溜池山王駅

給与

350万円 ~ 550万円

勤務時間

9:00 - 17:30 ※フレックスタイム制（コアタイム11:00-15:00）

休日・休暇

土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇（冠婚葬祭等）、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

更新日

2025年06月10日 14:21

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

＼アピールポイント／

- ◆220年以上の歴史がある！アメリカ本社グローバルカンパニー
- ◆外資系と日系の両方の多点が融合している為、英語を活かせる
- ◆ハイブリッド勤務でワークライフバランスが取りやすい
- ◆インターコネクトソリューション事業の営業チームのサポート業務

【ポジションの概要】

200年以上の歴史と世界トップクラスの技術開発力を持つデュボン社は、ワールドワイドな事業展開を行っています。

デュボン社の日本法人である私たちDDPスペシャルティ・プロダクツ・ジャパン株式会社もアジア・パシフィックエリアの中核として、地域における製造・輸出入・販売および研究開発、技術サービスの重責を担っており、常に優秀な人材を求めています。

今回、エレクトロニクス・インターコネクトソリューション事業の営業チームにて、営業事務のポジションを採用することになりました。

グローバルな連携もあるため、英語力を活かしたい方は大歓迎です。

【担当業務】

- 東京オフィスに勤務する営業チームの新価格提供に対応しながら、大量の価格アップロード等、システム（SFDC-PA）顧客販売価格の入力を行う。
- プロダクトシュワードシップ&レギュラトリー部と連携し、お客様からの環境、健康、安全、規制等に関する問い合わせに対応する。
- 営業活動のサポート：顧客からの問い合わせ対応、データシート、一般書、chemSHERPA、SDSの提供など。
- 商社からデータを入手し、販売レポートを月次で作成する。
- 海外サンプル出荷のサポートを行う。
- 東京オフィスの庶務業務（郵便物や小包の配送、オフィス内の事務処理など）
- 営業、用途開発、カスタマーサービス、その他各部門とのコミュニケーションを通じて、持続可能なビジネス環境を構築する。

【給与詳細】

年収360万円～590万円

- 基本給は経験・能力を考慮して決定します。
- 上記年収は「基本給＋業績連動型変動賞与」です。
- 変動賞与を除いた「基本年収」は年収～520万円を想定しています（ただしご経験によります）
- 業績連動型変動賞与とは、原則個人のパフォーマンス及び事業部の業績によって変動します。

【勤務時間詳細】

- 9:00～17:30（実質7.5時間）
- 上記は標準的な所定労働時間です。
- フレックスタイム制度あり。コアタイム11:00～15:00

【待遇・福利厚生】

- 契約期間：期間の定め無
- 昇給：原則として 年1回・翌年3月
- 通勤費：公的交通機関定期券・ガソリン代1ヶ月分（就業規則に基づき）
- 福利厚生制度：社会・労働保険、退職金制度（企業型確定拠出年金）、災害・障害補償制度、健康管理諸施策（健康診断、エンployee・アシスタンス・プログラム、24時間健康相談）等

【リモートワーク】

- 試用期間終了後、週2日まで在宅可。
- ご自宅から事業所まで2時間以内で通えることが条件です。
- 原則、試用期間中（6か月間）は出社いただきます。

【個人情報収集の取扱いについて】

デュボングループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。

※デュボンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュボンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

※必ずご確認ください：会社分割について

On May 22, 2024, we announced a plan to separate our Electronics and Water businesses in a tax-free manner to its shareholders. On January 15, 2025, we announced that we are targeting November 1, 2025, for the completion of the intended separation of the Electronics business (the "Intended Electronics Separation")*. We also announced that we would retain the Water business. We are committed to ensuring a smooth and successful separation process for the Future Electronics business. We look forward to welcoming new talent interested in contributing to the continued success and growth of our evolving organization.

スキル・資格

【応募条件・資格】

- 英語と日本語による円滑なコミュニケーション力
- MS Office (Excel、Power Point、Word)

【歓迎スキル】

- 大卒以上であれば尚可

【求める人物像】

- チームプレイが得意で、自発的に行動できる方
- より良いプロセスを主体的に考え、提案し実行できる方
- 自主的に行動し、社内外の関係者と円滑にコミュニケーションをとることができる
- 結果重視で行動重視であり、変化に柔軟に対応できる

会社説明