



PR/109412 | Assistant Manager-HR

募集職種

人材紹介会社

ジェイ エイ シー リクルートメント インド

求人ID

1544046

業種

その他（商社）

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年06月10日 10:53

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Position: Assistant Manager-HR

Location: Gurgaon

Educational Qualification: MBA/PGDM

Experience (in years): minimum 5 Years

Primary Purpose:

Strong knowledge of HR practices.

Strong leadership

Any experience in working for Japanese companies

Job purpose:

- Responsible for Overseeing Manpower Planning & Budgeting, and hiring, pay role management, and attendance management. Strong leadership.
- Culture Building and Employee Engagement
- HR Policies and compliance

Key Responsibilities:

- Develop and improve work circumstances.
- Oversee HR management systems and HR Policy
- Create and manage employee engagement programs
- Develop, update, and enforce HR policies and procedures.
- Manpower Planning & Budgeting, and hiring
- Pay role management, and attendance management.
- Culture Building and Employee Engagement
- Manage employee relations, including conflict resolution and policy guidance.
- Collaborate with senior management on organizational development.

会社説明