

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【新規立ち上げにより急募！】大手コンタクトセンターのスーパーバイザー職

【新規立ち上げにより急募！】大手コンタクトセンターのスーパーバイザー職

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1543928

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県

給与

400万円～500万円

更新日

2025年06月10日 10:19

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

\\9月始動！話題の都市型スマートコミュニティを支える住民向けコンタクトセンター立ち上げ/

日常生活に関する問い合わせに対応する窓口で、スーパーバイザーとしてオペレーターの管理やクライアントとの連携をお任せ。9月の本格稼働を前に、早期採用を進めています。すぐに転職したい方、7月入社できる方は大歓迎！

企業情報

全国に複数の拠点を構え、BPO（ビジネス・プロセス・アウトソーシング）サービスを中心に、コンタクトセンター運営や事務処理代行、業務設計支援など多角的に事業を展開する大手企業です。

変化の激しい社会環境に対応しながらも、人の力とテクノロジーの融合を強みとし、顧客体験を軸とした高品質な業務運営を実現。官公庁・自治体から大手企業まで、幅広いクライアントとの取引実績を有し、特に住民対応を中心とした公共系のBPOサービスにおいて高い信頼を得ています。

従業員の多様性を尊重し、育児・介護との両立支援制度や、パートナーシップ制度、提携保育園利用支援など、ライフステージを問わず働きやすい環境を整備。また、中途採用比率も高く、経験者はもちろん、異業種からのチャレンジも歓迎される社風です。

2025年には、話題の新プロジェクトとして、都市再開発の一環で立ち上がる大規模センターの運営も控えており、新たなスタートに関わるチャンスも広がっています。

職務内容

主な職務内容

- ・オペレーター育成・OJT・業務フォロー
- ・対応内容やKPIの管理、マニュアルの整備
- ・クライアントとの定例報告・調整業務
- ・問い合わせ対応（電話・メール・チャット）
- ・チームメンバーのシフト管理・勤怠管理 など

※英語使用場面あり（外国籍住民とのやり取り、報告書など）
※「失敗しても大丈夫」な社風。挑戦・改善が歓迎される職場です。

想定される問い合わせ内容

- ・スマートフォン決済や暮らしに関する相談
- ・入居手続き、公共サービスの利用方法
- ・地域の案内、サポートに関する問い合わせ など

勤務形態・選べるシフト

《日勤》

- ・週5日勤務
- ・実働8h（休憩1h）
- ・完全週休2日制／シフト制

《夜勤》

- ・週4日勤務
- ・実働10h（休憩2h）
- ・完全週休2日制／シフト制

※将来的に夜勤→日勤への切り替えも相談可能

条件・待遇

雇用形態・待遇

- ・地域限定正社員（転勤なし）
- ・月給＋英語手当＋地域手当
- ・賞与あり（6月）
- ・昇給あり（年1回）
- ・想定年収（日勤）：400万円～450万円
- ・夜勤（深夜手当込）：450万円～500万円

※入社日は【2025年7月1日まで】が目安です
※1-2週間Noticeでの入社も歓迎！

福利厚生・その他制度

- ・社会保険完備
- ・通勤手当／残業代支給（1分単位）
- ・年間休日125日以上（完全週休2日＋長期休暇）
- ・有給休暇・特別休暇・産育休制度など
- ・無料英会話レッスンあり（勤務時間外）
- ・提携保育園の利用制度／育児支援あり
- ・退職金制度（社内規定あり）

研修制度・キャリア支援

- ・入社時研修
- ・コンタクトセンター立ち上げ研修（約3ヶ月）
- ・数十種以上の社内研修プログラム
- ・総合職への登用試験あり（年1回／希望者）
- ・キャリアチェンジ・昇格制度も充実

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Estevan Kawano on +81366276069.

スキル・資格

応募条件

必須：

- ・日本語レベル：ネイティブレベル
- ・コールセンターなどでのオペレーター経験

- 基本的なPCスキル（タイピング、メール作成など）
- 英語レベル：日常会話レベル（読み書き・会話ができればOK）

歓迎：

- SV・リーダー経験（飲食や接客などでの責任者経験もOK）
- クライアント対応経験
- 英語を使った実務経験

会社説明

全国に複数の拠点を構え、BPO（ビジネス・プロセス・アウトソーシング）サービスを中心に、コンタクトセンター運営や事務処理代行、業務設計支援など多角的に事業を展開する大手企業です。

変化の激しい社会環境に対応しながらも、人の力とテクノロジーの融合を強みとし、顧客体験を軸とした高品質な業務運営を実現。官公庁・自治体から大手企業まで、幅広いクライアントとの取引実績を有し、特に住民対応を中心とした公共系のBPOサービスにおいて高い信頼を得ています。

従業員の多様性を尊重し、育児・介護との両立支援制度や、パートナーシップ制度、提携保育園利用支援など、ライフステージを問わず働きやすい環境を整備。また、中途採用比率も高く、経験者はもちろん、異業種からのチャレンジも歓迎される社風です。

2025年には、話題の新プロジェクトとして、都市再開発の一環で立ち上がる大規模センターの運営も控えており、新たなスタートに関わるチャンスも広がっています。