CareerCross by JAC Recruitment

Morgan McKinley

【外資系金融】HRアドバイザー｜ワークライフバランス良好

HRデータ分析、コンプライアンス支援、ウェルビーング、DEI等幅広い業務あり！

募集職種

人材紹介会社
モーガン・マッキンリー

求人ID
1543891

業種
銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年07月07日 05:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

HRデータの分析、コンプライアンス支援、ウェルビーング、DEIなど幅広い業務あり！

世界的な金融機関の**従業員エクスペリエンスやウェルビーイング施策の向上**に貢献していただきます。英語を使いたい方にもおすすめのポジションです。

主な職務内容

- **官公庁向け報告書の提出**（就業規則・健康診断結果報告書等）
- 日本の法規制コンプライアンスに係る**HRデータの分析**、日本の運営委員会への報告
- 社員からの問い合わせ対応および**入社時のオリエンテーション実施**
- 給与・社会保険・福利厚生の手続き支援
- **ウェルネスプログラムやDEI施策、新卒採用活動**の運営サポート

Join a dynamic HR team at a global financial services leader and support a broad range of functions across compliance, reporting, payroll, and DEI initiatives. This role offers the opportunity to contribute to employee experience, well-being

programs, and HR process improvement, while collaborating with both local and international stakeholders.

Key Responsibilities

- Submit mandatory reports to government offices, including employment rules and health check data
- Analyze HR data for internal reports and regulatory compliance
- Respond to employee inquiries and coordinate onboarding sessions
- Assist with payroll, social insurance, and benefits administration
- Support wellness programs, DEI initiatives, and campus recruiting efforts

---

スキル・資格

必須条件
経験・資格：

- **人事業務経験5年以上**
- **日本の労働法と法令遵守**に関する専門知識
- 給与・社会保険手続きの知識
- Excel・PowerPoint、Word

ソフトスキル:

- 優れたコミュニケ—ション能力（日英）
- コンフィデンシャルな情報を的確に取り扱えること
- 最終受益者を意識し、積極的に仕事に取り組む姿勢
- チームワーク
- マルチタスク能力

語学力：

- **日本語：**ネイティブレベル
- **英語：**上級ビジネスレベル

歓迎条件
- **DEI**や**ウェルネスプログラム**の運営経験
- 人事レポーティングや新卒採用の実務経験

この求人がおすすめの理由
- 安定感のある、世界的な金融機関でキャリアを積むチャンス
- **健康・キャリア開発に配慮した充実の福利厚生**
- **ワークライフバランス**を確保しやすい柔軟な勤務制度
- 多様性と協調性を重視するチームカルチャー

Required Skills and Qualifications
Experience:

- Minimum 5 years' experience in HR, with a focus on Japanese labor law and compliance
- Hands-on experience with payroll and social insurance processes

Technical Skills:

- Proficiency in Excel, PowerPoint, and HR data analysis
- Familiarity with HR systems and compliance documentation

Soft Skills:

- Strong communication skills and bilingual fluency in English and Japanese
- High attention to detail, organizational skills, and a proactive mindset

Language Requirements

- Japanese: Native
- English: Intermediate to Business level

Preferred Skills & Qualifications

- Experience coordinating DEI or wellbeing programs

- Background in HR reporting or campus recruitment

Why You'll Love Working Here

- Comprehensive benefits focused on health and career development
- Flexible work environment supporting work-life balance
- Inclusive and collaborative team culture
- Clear opportunities for professional advancement
- Engage in global HR initiatives with real business impact

会社説明

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。