

MMJ Network
For Your Career



【経理総務Manager】外資系企業で欠員補充で急募!!外国人多数、日常的に英語を使用するインターナショナルな環境!!

オーストリアに本社、神保町オフィス、スキー、イベントが好きな方大歓迎！

募集職種

人材紹介会社

[MMJ Network](#)

採用企業名

SDJ

求人ID

1543870

部署名

経理総務チーム

業種

その他（メーカー）

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

半蔵門線、 神保町駅

給与

550万円 ~ 800万円

勤務時間

9:00 - 18:00

休日・休暇

週休二日制、夏休み、年末年始休み、慶弔休暇、育児休暇、産休

更新日

2026年08月30日 21:01

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒： 準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

顧客の視点：

シームレスな財務取引を実現する

分析サービスのためのデータマイニングに貢献する

財務の視点：

オーストリア本社の財務健全性を確保する

外部当局と効果的に交渉する

財務会計を実行する（請求書の受領から経営報告書の作成まで）

決算を完了する

営業マネージャーによる予測と報告の作成を支援する

現金および支払取引を管理する

プロセスの視点：

必要に応じて社内の財務プロセスとインターフェースを改善する

営業から財務、オペレーションから財務など、その他の社内プロセスの改善を支援する

銀行、監査人、サプライヤーなど、外部関係者とのインターフェースをサポートおよび改善する

職務の視点：

- ・財務会計、税務会計等の業務遂行、外部給与計算処理の支援、およびあらゆる財務規制への準拠確保
- ・US GAAPおよびIFRSガイドラインに準拠した決算処理の実施、
- ・損益計算書、予算、キャッシュフロー計算書、月次管理会計、差異分析、解説を含む正確かつタイムリーな財務諸表の作成
- ・現金および各支払取引の管理
- ・支払期日の管理と常時遵守の確保
- ・GSTの正確かつタイムリーな計算、提示、および支払い
- ・設備投資（資本化、減価償却、償却など）の管理

スキル・資格

スキルの視点：

- ・国際財務報告基準（IFRS）のノウハウを提供する
- ・正確でタイムリーかつ高品質なレポートの作成に高い意欲を示す
- ・MS Officeツール全般に精通し、特にMS Excelに重点を置いたスキルを有すること

- ・整理整頓と正確性
- ・優れた時間管理能力
- ・独立した業務遂行能力
- ・高いソリューション志向/効果性
- ・協調性、実践的なアプローチ
- ・高い責任感と自己規律
- ・顧客のニーズを深く理解できること
- ・あらゆる部門や組織と効率的かつ緊密に連携できるチームプレーヤーであること
- ・財務管理と非財務管理の両方において、あらゆるレベルで効果的なコミュニケーション能力を備えた優れた対人スキル

- ・チームプレーヤー
- ・英語（読み書きおよび会話）が堪能であること

会社説明