

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅メイン週4回【大手外資コンサル／役員秘書】若手人柄採用

在宅メイン週4回【大手外資コンサル／役員秘書】若手人柄採用

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1543746

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円～700万円

更新日

2025年06月06日 14:44

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

大手外資系コンサルティングファームにて、エグゼクティブアシスタントポジションの募集です！

Client Details

大手外資監査系コンサルティングファームの中でも現在急成長中のファームで増員募集です。外国籍コンサルタントやクロスボーダー案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。ワーク・ライフ・バランスや女性活躍推進にも力を入れており全社として在宅メイン、フレックスタイムありで柔軟性の高い環境が魅力です。なお、弊社から既にエグゼクティブアシスタントとして入社された方もおり、選考・企業に関する最新情報をご提供可能です。

Description

- * 役員付き秘書業務
- * スケジュールや会議の調整、出張手配、メール・電話対応などのサポート業務
- * 部門全体のアシスタント業務

Job Offer

- * 全社的にリモートワークを導入し、フレックスタイム制・実働7時間といった柔軟な働き方
- * 定着率の高い環境
- * 家庭と両立しながら長期的に働きやすい
- * 充実の福利厚生
- * ワークライフバランスを重視しながら安定して勤務いただけます
- * 豊富なキャリアパス

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

スキル・資格

- * 秘書やアシスタント経験
- * コンサルティング業界の経験者
- * 金融、不動産、法律事務所業界の経験者
- * 英語スキル

会社説明

大手外資監査系コンサルティングファームの中でも現在急成長中のファームで増員募集です。外国籍コンサルタントやクロスボーダー案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。ワーク・ライフ・バランスや女性活躍推進にも力を入れており全社として在宅メイン、フレックスタイムありで柔軟性の高い環境が魅力です。なお、弊社から既にエグゼクティブアシスタントとして入社された方もおり、選考・企業に関する最新情報をご提供可能です。