

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【在宅多め】経理補助

【在宅多め】経理補助

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1543655

業種

その他（金融）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円 ~ 650万円

更新日

2025年06月05日 12:37

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・ 支払い、記帳
- ・ 経費精算
- ・ レポート作成補助、監査準備補助、残高確認

企業情報

DEIにフォーカスした注目企業。300名程の従業員がいらっしゃいます。

職務内容

- ・ 支払い、記帳
- ・ 経費精算
- ・ レポート作成補助、監査準備補助、残高確認

条件・待遇

- 経理知識を活かし、大手企業の決算業務から業務効率化まで経験できます
- ハイブリッド勤務
- フレックス勤務
- 各種社会保険
- 知名度の企業でのキャリアパス
- 年収：～650万円 ※経験、前職水準等を考慮して決定

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Nina Miyamasu on +81366276065.

スキル・資格

- 日本での1年～10年の経理経験
- 流暢な日本語力、読み書きに抵抗がないレベルの英語力（希望者は英語使用歓迎）
- 課題に対してオーナーシップをもって取り組める方

会社説明

DEIにフォーカスした著名企業。300名程の従業員がいらっしゃいます。