



【正社員】 ◆グローバルな環境◆マーケティング コミュニティー コーディネーター／年収400万～600万円@東京

【英語】マーケティング コミュニティー コーディネーター◆レンタルオフィス企業

募集職種

人材紹介会社

[ジョブインパルスジャパン株式会社](#)

求人ID

1543652

業種

その他（不動産・土木建設）

会社の種類

大手企業(300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円～600万円

時給

年収：400万～600万円（経験・スキルに応じて）ボーナス：年4回（パフォーマンス連動）昇給：定期査定あり・インセンあり

勤務時間

平日 8時30分～17時30分（休憩1時間）

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）、年間休日125日以上、有給休暇（取得率90%以上）季節休暇 病気休暇 産休・育休制度 慶弔休暇

更新日

2026年01月01日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率：50%程度）

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

丸の内のランドマークオフィス内にあるマーケティングチームで、クライアント同士のつながりを生み出す「企業の顔」として活躍していただきます。

主な業務内容

- ・ イベントの企画・運営：
国内外のクライアント向けに、ビジネス交流や学びの機会となるイベントを企画
 - ・ オンラインコミュニティの運営：
専用プラットフォームでの情報発信・交流促進
 - ・ 外部パートナーシップ構築：
異業種とのコラボ企画、サービスの共創
 - ・ マーケティング業務支援：
広報活動、撮影ディレクション、コンテンツ編集など
-

スキル・資格

【必須】

- ・ 1年以上の実務経験
- ・ 革新的な創造力と管理が得意な方
- ・ 英語：ビジネスレベル（TOEIC800点程度）
- ・ 日本語：ネイティブレベル
- ・ マイクロソフトオフィススキル（Word, Excel, PowerPoint, Outlook 等の使用経験）
- ・ Adobe Photoshop / Illustrator / InDesignおよびプレゼンテーションソフトの使用経験

【歓迎】

- ・ イベント管理 / コミュニティ管理の経験
- ・ 新しい技術に関する深い理解と、それらをマーケティングやコミュニティに応用する能力

【人物像】

- ・ 結果重視で、自主的に業務を進めらる
 - ・ 熱意があり、前向きな性格
 - ・ 顧客サービス重視
 - ・ ビジネスにおいての交流や、関係構築に抵抗がない
 - ・ プロフェッショナルな姿勢、チームプレイヤーであり、他のチームメンバーをサポートする意欲がある
 - ・ オフラインおよびオンラインのマーケティング活動に関心がある
 - ・ 創造的に考え、柔軟性を発揮できる
-

会社説明