



## 産業機器の老舗メーカー/外資系商社で英語活かせる営業サポート・貿易事務

【フレックスあり！】日本で150年以上の歴史を持つ外資系商社\*営業サポート

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

#### 求人ID

1543602

#### 業種

機械

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

350万円 ~ 500万円

#### 時給

月収/30万円~・月給制・昇給あり※能力・経験・前職給与等を考慮の上、決定します。残業手当 残業代(全額) 退職金有

#### 勤務時間

09:00~17:30 (残業は月10時間程) 1日単位のフレックスタイム制

#### 休日・休暇

土日、祝日、年末年始休暇(12/29~1/4) 年間休日122日

#### 更新日

2026年01月28日 02:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

外資系商社の営業サポートとして以下業務をご担当頂きます。

---

<業務詳細>

- ・スベア・パーツビジネス業務  
(受発注、見積書作成、顧客およびメーカーとの連絡業務など)
- ・機械販売のサポート業務
- ・データ入力
- ・機械の見積書(ドラフト)作成
- ・三国貿易業務(通関手続き、倉庫手配など)
- ・輸入サポート業務
- ・電話対応
- ・ファイリング業務
- ・顧客情報データ管理業務
- ・コレボン

その他付随する業務をお願いします

---

## スキル・資格

【必須条件】

- ・営業サポート(受発注管理)または貿易事務の経験を3年以上お持ちの方
- ・英語の実務経験をお持ちの方(目安TOEIC 750~)

- ・日本語はネイティブレベル

- ・基本的PCスキル (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook)

【歓迎条件】

- ・三国間貿易のご経験をお持ちの方

---

## 会社説明