



産業機器の老舗メーカー/外資系商社で英語活かせる営業サポート・貿易事務

【フレックスあり！】日本で150年以上の歴史を持つ外資系商社×営業サポート

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1543602

業種

機械

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

350万円 ~ 500万円

時給

月収/30万円~ 月給制・昇給あり ※能力・経験・前職給与等を考慮の上、決定します。 残業手当 残業代(全額) 退職金有

勤務時間

09：00～17：30 (残業は月10時間程) 1日単位のフレックスタイム制

休日・休暇

土日、祝日、年末年始休暇 (12/29～1/4) 年間休日122日

更新日

2026年01月28日 02:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

外資系商社の営業サポートとして以下業務をご担当頂きます。

<業務詳細>

- ・スペア・パーツビジネス業務
(受発注、見積書作成、顧客およびメーカーとの連絡業務など)
- ・機械販売のサポート業務
- ・データ入力
- ・機械の見積書(ドラフト)作成
- ・三国貿易業務(通関手続き、倉庫手配など)
- ・輸入サポート業務
- ・電話応対
- ・ファイリング業務
- ・顧客情報データ管理業務
- ・コレポン

その他付随する業務をお願いします

スキル・資格

【必須条件】

- ・営業サポート(受発注管理)または貿易事務の経験を3年以上お持ちの方
- ・英語の実務経験をお持ちの方(目安TOEIC 750~)

- ・日本語はネイティブルベル

- ・基本的PCスキル (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook)

【歓迎条件】

- ・三国間貿易のご経験をお持ちの方

会社説明