【スポーツ好きな方必見！】外資スポーツメーカー障碍者枠-総務の求人

募集職種

人材紹介会社
エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID
1543600

業種
アパレル・ファッション

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
350万円 ~ 550万円

勤務時間
09:00 - 18:00 (break time: 60 mins)、月 ~ 金

休日・休暇
・休日：土日、祝日、年末年始 ・特別休暇：慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇

更新日
2026年10月21日 04:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【スポーツ好きな方必見！】

【本社】アメリカ

【事業内容】スポーツ要因メーカー

【position】総務スタッフ　（障がい者採用）

【部署/レポートライン】人事・総務　総務マネージャー

【雇用形態】契約社員 ※6カ月更新

【会社規模】200～300

【勤務時間】9:30~18:00（内休憩１ｈ）

【休日】土日、祝日、年末年始休暇

【月収】月額27.5万円～40万円　（能力、経験、前職の給与総合的に考慮）

【福利厚生】ベネフィットワン、社内製品従業員購入制度・通院休暇制度

【採用背景】欠員補充（前任者5年間連続勤務）

【業務概要】総務メンバーの一員として、働きやすい快適なオフィス環境や社員サービスを提供する業務です。また部門間の業務が円滑に進むよう作業も行います。

【職務内容】オンサイト（出社）での総務・事務作業

・社内システムを使用した稟議

・請求書の事務処理

・定期購読雑誌の管理

・社内の簡単な清掃

・電話と訪問客対応（簡単な受付対応）

・荷捌き場の整頓

・資料作成（データ集計他）

【必要業務経験】

・一般事務業務の経験

・PCスキル（WindowsOS基本操作,キーボードのブラインドタッチ入力,Excel, Word, PowerPoint）

・コミュニケーション能力（社内・社外のステークホルダーとのやりとりが定期的にあるため、臆せず会話できる能力）

【その他、尚可要件のあると良い経験やスキル内容】

・ゴルフが趣味の方

・Excel関数（ XLOOKUP、INDEX、MATCH、IF、SUMIF）

・ITヘルプデスク経験、パソコンインストラクター経験

・道路交通法と車両の知識

・経験を持たれている方（普通運転免許所持等）

【ポジションの魅力・キャリア】

業務を通じて、社内の多くのステークホルダーと関わることができるとてもやりがいのあるお仕事です。会社全体に関わる幅広い業務経験を積むことでスキルアップが期待できます。

【資格】不問

【言語】日本語：母国語　英語：不問

【面接回数】対面　3回

会社説明