



【英語】キャリア採用に関わる業務担当者/大手広告関連会社/700～800万/正社員@新橋・在宅勤務

・出勤と在宅でハイブリッドの勤務体系・転勤がなく長期就業可能

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

大手広告関連会社

求人ID

1543593

部署名

人事部

業種

その他（広告・PR・メディア）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、 新橋駅

給与

700万円～800万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

フレックスタイム制（コアタイムなし）所定労働時間7時間

休日・休暇

土日祝日

更新日

2025年06月18日 06:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢 (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**<役割>**

企業グループの採用業務を中心にご担当いただきます。

<職務内容>

- ・事業や組織目標に基づいた人財採用（キャリア採用）業務全般
- ・ご経験に応じて、他人事領域の業務も担当いただくこともございます。

<具体的な業務内容>

- ・採用部門との求人から採用確定までに関わる各種調整及びサポート
- ・エージェント様対応
- ・面談実施
- ・採用に関わる契約書等の資料作成

(変更の範囲)

会社の定める業務

スキル・資格**<必須能力>**

- ・採用業務と採用以外の人事領域における業務（労務管理、人財育成、給与管理 等）双方の経験をされている方

<求める人財像>

- ・採用業務全般の企画・実施業務に柔軟に対応いただける方（採用以外の人事領域の経験でも可）
 - ・当事者意識と責任感をもって業務を推進し、秘匿情報の守秘を守る方
 - ・他部門との調整力のある方
 - ・新規、イレギュラー事案にも柔軟な対応ができる方
 - ・成長意欲があり、周りの仲間にも積極的に関わり協力ができる方
-

会社説明