



【未経験者歓迎】IR・リサーチ担当 | コーポレート | 英語を活かせる

## 募集職種

人材紹介会社

EPSコンサルタンツ

求人ID

1543520

業種

福祉・介護

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

400万円 ~ 650万円

勤務時間

9:00~18:00 (休憩1時間) ※事業や所属部門の状況変化等により、就業時間を変更することがある

休日・休暇

・完全週休二日制・原則土曜・日曜・祝日・年末年始・年次有給休暇・アニバーサリー休暇・介護休業・産前産後休暇 など

更新日

2025年07月15日 00:00

## 応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### <配属部署>

配属部署は、経営管理本部経営企画部 IR・リサーチグループとなります。  
IR・リサーチグループは正社員3名、学生インターン生1名の組織です。

### <仕事内容>

IR（投資家向け広報）、リサーチに関連した業務を行っていただきます。  
※ご経験・能力に応じて、複数の業務をご担当いただきます。

#### ◆ 開示資料作成

- ・法定開示書類、決算説明資料等の作成補助
- ・開示資料作成のための情報収集（市場データや事業の情報を確認していただきます。）

#### ◆ 投資家との面談

- ・面談調整（主にメールでの日程調整業務です。）

・面談議事録作成（投資家との面談に同席いただき、議事録を作成していただきます。）

◆リサーチ

- ・投資家情報の調査（ターゲットとなる世界中の投資家の情報を調査していただきます。）
- ・事業関連調査（国内外の医療制度、競合情報、市場情報等の調査をしていただきます。）

◆部署運営業務

- ・調達、支払い等の各種申請、予実管理

<仕事のやりがい・働く魅力>

- ・IRやリサーチ未経験でも、アシスタント業務からスタートし、専門性を高めていただくことが可能です。
- ・IR・リサーチ以外の業務への拡張も可能です。

<給与>

- ・賃金形態：月給制
- ・基本給（月給）：290,000円～430,000円
- ・超過勤務手当：超過勤務手当を別途1分単位で毎月支給

<想定年収>

4,165,200円～6,103,200円  
（月給12か月分+超過勤務手当20時間分+その他手当）

<昇給・賞与>

- ・年1回の考課を行い、昇降給の可能性あり

社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

<諸手当>

- ・スキルアップ手当：15万円（年1度、4月給与支払日の支給）
- ・通勤手当：月3.5万円上限（業務上必要な交通費に関しては全額支給）

<福利厚生>

- ・書籍購入制度
- ・従業員持株制度
- ・資格取得支援制度
- ・ベビーシッター利用補助制度

想定勤務地詳細東京本社（東京都港区芝公園）

<勤務状況>

出社とリモートワークのハイブリッド体制となっており、出社頻度は部署等によって異なります。

---

## スキル・資格

<必須条件>

- ・Excel、Word、Power Pointの操作（Excel：主要な関数が使用可能、Word：インデント調整・校正機能が使用可能、Power Point：図表の作成、テンプレートの設定が可能）
- ・ビジネス英語or 財務経理領域 に強みがある

<歓迎条件>

- ・事業会社のIR・経理・財務・経営企画領域のご経験
- ・数字起点での営業力に強みのある方
- ・IR支援企業でのご経験
- ・証券会社や投資家サイドでのご経験

<求める人物像等>

IR未経験者歓迎ですが、ビジネスでの英語力もしくは財務経理領域に強みのある方を求めています。

大学院卒 大学卒

---

## 会社説明