



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Malaysia



PR/159109 | 日英翻訳・オフィスサポート / Japanese Speaking Translator cum Office Support

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

求人ID

1543455

業種

その他（人材サービス）

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年06月17日 13:01

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【ポジション】

日英翻訳・オフィスサポート

【求人の詳細】

日系メーカーにて翻訳業務を中心に人事総務と連携し、サポート業務を担当いただきます。

■マニュアルの翻訳（日→英がメインとなります）

■日本本社との連絡・調整、社内コミュニケーションの管理

■総務業務（生産データの更新・保守、システムサポートなど）

※状況に応じて上記以外の業務をお願いすることもあります。

【選考フロー】

2回

【必須条件】

- Deploma以上の方で、総務やサポート業務の経験があること
 - ビジネスレベルの日本語力（読・書）があり、マレー語と英語で業務が遂行できること
 - コミュニケーション力が高く、積極的に業務に取り組めること
-
- 日系企業での就労経験、製造業界経験者は尚良し

会社説明