



## PR/117374 | Japanese Interpreter

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイ エイ シー リクルートメント タイランド

#### 求人ID

1543430

#### 業種

その他（メーカー）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

タイ

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2025年06月03日 10:44

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### Job Description:

- Japanese translator in Accounting, HR & Admin.
- Co-ordinate with Japanese and Thai Staff.
- Provide meeting assistance, including interpretation and documentation support.
- Translate document or e-mails between Thai-Japanese.
- Support the communication with Japanese Management.

#### Requirement:

- Bachelor's degree in Japanese major is required or related filed.
- Good command in Japanese/English Language.
- At least 3 years of experience as a Japanese Interpreter.
- Passed Japanese language proficiency certificating level (N2 up).

#### Welfare:

- Attendance bonus
- Cost of living allowance
- Lunch allowance
- Medical expenses including family
- Accident insurance
- Provident fund (up to 15%)

- Bonus
  - Annual salary adjustment/position adjustment
  - Annual health check-up
  - Annual trip
  - Sports day and New Year party
  - Wedding assistance
  - Childbirth assistance
  - Sick visit allowance
  - Funeral assistance including family
  - Transportation
  - Uniform
  - Annual Outstanding Employee Award (Good Attendance Award)
- 

会社説明