CareerCross by JAC Recruitment

PR/087045 | Accounting Supervisor / Assistant Manager (m / f / d)

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント ドイツ

求人ID
1543405

業種
物流・倉庫

雇用形態
正社員

勤務地
ドイツ

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年06月17日 14:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ÜBERBLICK
Diese Stelle ist bei einem Logistikunternehmen zu besetzen, das umfassende Frachttransport- und Lagerungsdienstleistungen in Deutschland und darüber hinaus anbietet. Mit Niederlassungen in Frankfurt, Düsseldorf, München, Prag und Mailand bietet das Unternehmen eine Reihe von Dienstleistungen an, darunter Luft-, See- und Landtransporte sowie ein ausgefeiltes Lagermanagement. Der Fokus liegt auf effizienten Transportlösungen, der Verkürzung von Transitzeiten und der Minimierung von Risiken im Zusammenhang mit dem Warenverkehr.
Zur Verstärkung seines Finanzteams in Frankfurt am Main sucht das Unternehmen einen engagierten Kollegen als Accounting Supervisor/Assistant Manager (m/w/d) in Deutschland.

AUFGABEN

- Abwicklung des wöchentlichen Zahlungsverkehrs.
- Berichterstattung an die Bank und Überprüfung der Banksalden.

- Führen von Portokassen für den dienstlichen und persönlichen Gebrauch.
- Erstellen von Finanzberichten für Kunden, Tochtergesellschaften und Vertreter.
- Veranlassen von Zahlungen.
- Erstellen von Gewinn-, Lager- und Managementberichten.
- Organisieren und Unterstützen von Betriebsprüfungen.
- Einreichen von Einkommenssteuererklärungen für im Ausland ansässige Personen.
- Tägliche Aufgaben wie Prüfung der Post, Sammlung von Dokumenten und Abheften von Rechnungen, Beantwortung von E-Mails, Prüfung von Lieferantenrechnungen und Wechselkursen, Abstimmung mit der Bank und Verwaltung der Portokasse.

ANFORDERUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen/Finanzen oder vergleichbar
- Kenntnisse der deutschen GAAP
- Kenntnisse im deutschen Steuerrecht
- ERP-Kenntnisse
- Kenntnisse in MS Excel
- Erfahrung in der Teamleitung ist von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Japanischkenntnisse sind von Vorteil
- Verantwortungsbewusstsein und lösungsorientiertes Denken
- Strukturierte, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Genauigkeit
- Fähigkeit, im Team zu arbeiten
- Gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

VORZÜGE

- Sichere und unbefristete Beschäftigung
- 12 Monatsgehälter und Fahrtkostenzuschuss
- 30 Tage Urlaub
- Arbeiten in einem internationalen Umfeld mit einem globalen Netzwerk
- Ein kostenloser Parkplatz
- Andere Benefits

会社説明