



PR/086727 | Sales Coordinator (Wixom, MI)

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment USA

求人ID

1543357

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

アメリカ合衆国

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年06月17日 15:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

職務概要

日本の半導体および電子材料会社が、顧客サービスおよび管理サポートの役割を担う、やる気があり、細部に注意を払う個人を求めています。候補者は、営業部門をサポートするために、顧客とのやり取りや管理プロセスを担当します。この役割では、実務経験を積み、経験豊富なチームメンバーからのトレーニングを受けることができます。

職務内容

- 顧客の注文を処理し、ERPシステムで取引を管理。
- 適切な文書保存と内部統制の遵守を確保。
- 顧客、ベンダー、物流パートナーとのコミュニケーションを促進。
- 在庫記録を管理し、AR/APの問い合わせに対して会計をサポート。
- チームミーティングに参加し、監査をサポートし、貿易コンプライアンス手続きを遵守。

- 経費請求書を収集し、タイムリーな支払いを処理。

応募資格

- 準学士号または同等の経験
- PCの使用に熟練していること（Microsoft Office（Word、Excel、Outlook、Teams、SharePoint、PowerPoint）を含む）
- 英語での強力な口頭および書面でのコミュニケーションスキル（日本語および/またはスペイン語ができれば尚可）
- 日常業務を成功裏に遂行し、時間管理と組織化を維持し、業務量の変化に適応し、細部への注意と正確さを確保する能力
- 顧客、ベンダー、ビジネスパートナーとの関係を構築し、チーム環境で効果的に働くことができる強力な対人スキル
- カスタマーサービスでの以前の職務経験が望ましい
- 貿易業務（輸出入）の背景/経験が望ましい
- MS Dynamics ERPの経験が望ましい

基本給 USD58,000-62,000 (DOE)

勤務地 Wixom, MI

勤務スタイル ハイブリッド（週3日オフィス勤務）

会社説明