



## 財務経理 アカウンタント

訪日インバウンド客向け総合プラットフォームサービスを提供

### 募集職種

#### 採用企業名

Japan DX株式会社

#### 求人ID

1543319

#### 業種

インターネット・Webサービス

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 多数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 最寄駅

都営三田線、 御成門駅

#### 給与

500万円 ~ 800万円

#### 勤務時間

標準 9 : 30 ~ 18 : 30 (所定労働時間8時間 休憩60分)

#### 更新日

2026年06月25日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

無し

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### その他言語

中国語 : 北京語 - ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒 : 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

【具体的な仕事内容】

- ・ 経費精算、仕訳入力、入出金管理売掛
- ・ 買掛金の管理月次決算、年次決算の補助業務
- ・ 税理士・監査法人対応の補助
- ・ 予算実績管理、レポート作成
- ・ 財務資料の整理やファイリングなどのサポート業務
- ・ 会計ソフト（マネーフォワード）やExcelを使った集計業務

#### 【Japan DXについて】

当社は「データの、その先へ 日本の観光の“無二の価値”を最大化させ、国を越え、心をつなぐ。」をビジョンに掲げ、中国最大のOTAプラットフォームとの連携によって、データ駆動型の訪日インバウンド客向け総合プラットフォームサービスを提供しています。

**雇用形態** 正社員（3か月試用期間あり）

#### 想定給与

月給 30万 ~

※経験・スキルを考慮して決定します

賞与：年1回

#### 休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日休み、有給休暇、リフレッシュ休暇、年末年始休暇（12/29~1/3）

#### 勤務地

東京都港区西新橋3丁目13-7VORT虎ノ門south 12F  
三田線「御成門駅」より徒歩8分、山手線「新橋」より徒歩10分、銀座線「虎ノ門駅」より徒歩8分、日比谷線「虎ノ門ヒルズ」より徒歩8分

#### 待遇・福利厚生

- ・ 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・ 交通費実費支給
- ・ オフィスカジュアルOK
- ・ 社内イベント（BBQ、忘年会、部活動など）※自由参加
- ・ 屋内全面禁煙

---

## スキル・資格

#### 必須スキル・経験

- ・ 事業会社にて2年以上の経理・財務実務経験をお持ちの方
- ・ Excel、Word、PowerPointの実務操作経験
- ・ 中国語（ネイティブレベル）できる方
- ・ 日本語でのビジネスレベルのコミュニケーション能力（読み書き・会話）

#### 歓迎スキル・経験

- ・ 税理士事務所や会計事務所での勤務経験
- ・ 日商簿記3級以上（資格取得中・科目合格のみでもOK）

#### 求める人物像

- ・ 諸問題に即時で対応できる行動力をお持ちの方
- ・ チーム内及び関連部門・提携会社と協力して仕事を進めることができる方
- ・ 自ら考え、主体性を持って業務を推進頂ける方
- ・ 円滑なコミュニケーション力・調整力を持ち方
- ・ 当事者としてあらゆる変革に自分事として関わっていただける方

---

## 会社説明