



財務経理 マネージャー

訪日インバウンド客向け総合プラットフォームサービスを提供

募集職種

採用企業名

Japan DX株式会社

求人ID

1543319

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、港区

最寄駅

都営三田線、 御成門駅

給与

500万円 ~ 800万円

勤務時間

標準 9：30～18：30（所定労働時間8時間 休憩60分）

更新日

2026年02月19日 06:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【具体的な仕事内容】

- 財務部門の全体管理業務
- 財務戦略の策定・実行
- 財務報告書・決算書類の作成及び分析
- コスト管理及び予算編成
- 監査対応及び税務対応
- 株主向けの経営会議のレポートティング業務

【Japan DXについて】

当社は「データの、その先へ 日本の観光の“無二の価値”を最大化させ、国を越え、心をつなぐ。」をビジョンに掲げ、中国最大のOTAプラットフォームとの連携によって、データ駆動型の訪日インバウンド客向け総合プラットフォームサービスを提供しています。

雇用形態 正社員（3か月試用期間あり）

想定給与

月給 40万～

※経験・スキルを考慮して決定します

賞与：年1回

休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日休み、有給休暇、リフレッシュ休暇、年末年始休暇（12/29～1/3）

勤務地

東京都港区西新橋3丁目13-7 VORT虎ノ門south 12F

三田線「御成門駅」より徒歩8分、山手線「新橋」より徒歩10分、銀座線「虎ノ門駅」より徒歩8分、日比谷線「虎ノ門ヒルズ」より徒歩8分

待遇・福利厚生

・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

・交通費実費支給

・オフィスカジュアルOK

・社内イベント（BBQ、忘年会、部活動など）※自由参加

・屋内全面禁煙

スキル・資格

必須スキル・経験

- ・事業会社で5年以上の財務経理実務 験
- ・Excel、PowerPoint、Wordを実務で使った経験

歓迎スキル・経験

- ・会計事務所/税理士事務所での就業経験
- ・経営トップとダイレクトコミュニケーション経験のある方
- ・会計士、税理士、日商簿記1級などの有資格者、科目合格者

求める人物像

- ・諸問題に即時で対応できる行動力をお持ちの方
- ・チーム内及び関連部門・提携会社と協力して仕事を進めることができる方
- ・自ら考え、主体性を持って業務を推進頂ける方
- ・円滑なコミュニケーション力・調整力を持ち方
- ・当事者としてあらゆる変革に自分事として関わっていただける方

会社説明