



セールスフォース・セールス・クラウド・テック・リード/Salesforce Sales Cloud Tech Lead

IT業界でのキャリアアップをサポートします！

募集職種

人材紹介会社

フィデル・コンサルティング株式会社

求人ID

1543202

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円 ~ 1000万円

更新日

2025年06月02日 13:14

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

職務内容:

- プロジェクトの計画、実行、管理、終結を担当し、主にプロジェクトの技術的要件に関与する。
- チームメンバーによる技術的作業の指導、レビューを行う。プロジェクトのロードマップの実行を推進し、プロジェクトの技術要件に重点を置いた戦略立案から戦術的活動まで、プロジェクトライフサイクル全体を管理する。
- プロジェクトの顧客とのつながりを確実にし、関連するチームメンバー全員が顧客と関わるためのプロセスを構築する。
- プロジェクト満足度報告書や関連する調査、フィードバックの仕組みを確実に完成させる。
- プロジェクトを管理し、全体の予算を管理することにより、コンセプトから納品までプロジェクトの立ち上げを導く。顧客の視点を理解した上で、利害関係者に設計と制約を明確にし、説明する。
- 社内ツールの遵守を確認する。目先の成果物だけでなく、継続的に顧客により大きな価値を提供する方法を評価するよう、チームを指導する。
- 品質計画のための方法論とプロセスを決定し（プロジェクト計画と一致）、使用する基準を定義し、品質基準と品質測定プロセスを文書化し、監査とプロジェクトプロセスの監視に直面する。

- ・プロジェクトの収益性その他の合意されたパラメータをレビューし、経営陣と顧客に適切なステータスレポートを提供する。
- ・顧客との運営委員会やその他の定期的なミーティングを確実に行う。
- ・ソリューションが管理しやすく、再現可能であることを保証するために、デモンストレーション、プレゼンテーション、その他のツールを含むサポート文書や資料を作成する。
- ・効果的なプロジェクト管理を可能にするプロジェクトレベルのダッシュボードを作成し、維持する。
- ・チームワークを促進し、チームのモチベーションを高め、コーチングを行い、成果を出すために必要なスキルや望ましい行動を身につけさせる。
- ・ビジネスリスク、複数のベンダーの問題、コードレッドの状況など複雑なシナリオを効果的に管理し、従業員に悪影響を与えることなく顧客の期待に応える。
- ・必要に応じてチームに技術的指導やその他の指導を行い、アソシエイトのパフォーマンスを評価する。

語学スキル：ビジネスレベルの日本語（N2）、ビジネスレベルの英語

- ・ The role holder is responsible for planning, executing, controlling & closure of projects, majorly involving in technical requirements of the project.
- ・ He/she will guide and review the in the technical work done by the team members. Drive execution of the projects roadmap and manage entire project lifecycle from strategy planning to tactical activities with more focus on technical requirements of the project.
- ・ Ensure high customer connect for the project, building processes for all relevant team members to engage with the customer.
- ・ Ensure completion of Project satisfaction report and relevant survey and feedback mechanisms.
- ・ Guide the launch of project from concept to delivery by project managing and governing the overall budget. Articulate and explain designs and constraints to stakeholders after understanding customer perspective.
- ・ Ensure compliance to internal tools. Sensitize the team to go beyond the immediate deliverables to assess how to provide greater value to the customer on an ongoing basis.
- ・ Determine methodology and processes for quality planning (in concurrence with project planning), define standards to use, document quality criteria and quality measurement processes, face audits and project process monitoring.
- ・ Review project profitability and other agreed parameters and provide relevant status reports to the management and customer.
- ・ Ensure steering committee meetings and other regular meetings with customer.
- ・ Develop supporting documentation and materials including demonstrations, presentations and other tools to ensure solutions are easy to manage and repeatable.
- ・ Create and maintain project level dashboards to enable effective project management.
- ・ Promote team work, motivate, coach and develop people in the team to build functional skills and desired behaviours to deliver results.
- ・ Manage complex scenarios effectively like business risks, multiple vendor issues, code red situations etc. and customer expectations without impacting associates adversely.
- ・ Provide technical and other guidance as required to the team and assess the performance of the associates

Language Skills : Business level Japanese (N2) and Business level English

スキル・資格

職務内容:

- ・プロジェクトの計画、実行、管理、終結を担当し、主にプロジェクトの技術的要件に関与する。
- ・チームメンバーによる技術的作業の指導、レビューを行う。プロジェクトのロードマップの実行を推進し、プロジェクトの技術要件に重点を置いた戦略立案から戦術的活動まで、プロジェクトライフサイクル全体を管理する。
- ・プロジェクトの顧客とのつながりを確実にし、関連するチームメンバー全員が顧客と関わるためのプロセスを構築する。
- ・プロジェクト満足度報告書や関連する調査、フィードバックの仕組みを確実に完成させる。
- ・プロジェクトを管理し、全体の予算を管理することにより、コンセプトから納品までプロジェクトの立ち上げを導く。顧客の視点を理解した上で、利害関係者に設計と制約を明確にし、説明する。
- ・社内ツールの遵守を確認する。目先の成果物だけでなく、継続的に顧客により大きな価値を提供する方法を評価するよう、チームを指導する。
- ・品質計画のための方法論とプロセスを決定し（プロジェクト計画と一致）、使用する基準を定義し、品質基準と品質測定プロセスを文書化し、監査とプロジェクトプロセスの監視に直面する。
- ・プロジェクトの収益性その他の合意されたパラメータをレビューし、経営陣と顧客に適切なステータスレポートを提供する。
- ・顧客との運営委員会やその他の定期的なミーティングを確実に行う。
- ・ソリューションが管理しやすく、再現可能であることを保証するために、デモンストレーション、プレゼンテーション、その他のツールを含むサポート文書や資料を作成する。
- ・効果的なプロジェクト管理を可能にするプロジェクトレベルのダッシュボードを作成し、維持する。
- ・チームワークを促進し、チームのモチベーションを高め、コーチングを行い、成果を出すために必要なスキルや望ましい行動を身につけさせる。
- ・ビジネスリスク、複数のベンダーの問題、コードレッドの状況など複雑なシナリオを効果的に管理し、従業員に悪影響を与えることなく顧客の期待に応える。
- ・必要に応じてチームに技術的指導やその他の指導を行い、アソシエイトのパフォーマンスを評価する。

語学スキル：ビジネスレベルの日本語（N2）、ビジネスレベルの英語

- ・ The role holder is responsible for planning, executing, controlling & closure of projects, majorly involving in technical requirements of the project.
- ・ He/she will guide and review the in the technical work done by the team members. Drive execution of the projects roadmap and manage entire project lifecycle from strategy planning to tactical activities with more focus on technical requirements of the project.
- ・ Ensure high customer connect for the project, building processes for all relevant team members to engage with the customer.
- ・ Ensure completion of Project satisfaction report and relevant survey and feedback mechanisms.

- Guide the launch of project from concept to delivery by project managing and governing the overall budget. Articulate and explain designs and constraints to stakeholders after understanding customer perspective.
- Ensure compliance to internal tools. Sensitize the team to go beyond the immediate deliverables to assess how to provide greater value to the customer on an ongoing basis.
- Determine methodology and processes for quality planning (in concurrence with project planning), define standards to use, document quality criteria and quality measurement processes, face audits and project process monitoring.
- Review project profitability and other agreed parameters and provide relevant status reports to the management and customer.
- Ensure steering committee meetings and other regular meetings with customer.
- Develop supporting documentation and materials including demonstrations, presentations and other tools to ensure solutions are easy to manage and repeatable.
- Create and maintain project level dashboards to enable effective project management.
- Promote team work, motivate, coach and develop people in the team to build functional skills and desired behaviours to deliver results.
- Manage complex scenarios effectively like business risks, multiple vendor issues, code red situations etc. and customer expectations without impacting associates adversely.
- Provide technical and other guidance as required to the team and assess the performance of the associates

Language Skills : Business level Japanese (N2) and Business level English

会社説明