



【日系高級リゾート業界】 経理担当スーパーバイザー

経理全般を経験でき、未経験業界にも挑戦可能！

募集職種

人材紹介会社

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

採用企業名

iii career (Interesse International Japan)

求人ID

1543195

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

京都府, 京都市東山区

給与

300万円 ~ 350万円

更新日

2025年06月02日 11:56

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- 伝票入力
- 経費精算/小口精算
- 出入金の管理
- 売掛金・買掛金の管理
- 銀行/ネットバンキングでの振込・振込確認
- 月次/年次決算サポート業務

- 新入社員の教育/指導
-

スキル・資格

【必須要件】

- ・ ビジネスレベルの日本語による会話ができる方
- ・ 経理の業務経験がある方（ホテル勤務は未経験でもご応募いただけます）

【歓迎要件】

- ・ ホテル業界経験者を優遇
- ・ 簿記3級の資格をお持ちの方を優遇

【各種手当】

- ・ 交通費支給（6ヶ月分の通勤定期代を一括支給、上限300,000円）
 - ・ 通勤時ホテル最寄り駅からGO TAXIの利用が可能
-

会社説明