

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

経理アシスタント（派遣・長期）

経理アシスタント（派遣・長期）

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1543133

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

¥2000 - ¥2300 + 交通費あり

勤務時間

9:00～17:00（休憩1時間 / 実働7時間）

更新日

2025年05月30日 15:51

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

経理アシスタントとして月次・年次決算や税務申告の補助業務を担当。チームの一員として、正確かつスピーディーな会計処理を支えるポジション。

企業情報

アメリカの外資自動車部品メーカー

職務内容

- ・ 月次決算仕訳の入力・補助
- ・ 消費税や源泉税の処理、税務申告サポート
- ・ 支払・入金処理、バランスシートの照合補助

・資料作成やレポート管理、Ad-hoc業務対応

条件・待遇

- ・時給2,000円～最大2,300円＋交通費支給
- ・勤月の半分は在宅勤務可能 ※最初の1か月は入社（習熟度により個人差あり）
- ・平均年齢40代のの落ち着いたチーム環境
- ・6月スタート、引継ぎ体制ありで安心して勤務開始可能

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rika Nakashima on +81366276106.

スキル・資格

- ・外資系企業での経理経験（3年以上）をお持ちの方
- ・ExcelやERP（SAP/QAD）を使用した業務経験
- ・英文資料の読解力と英語メールの対応力（翻訳ツール使用可）
- ・協調性があり、柔軟に業務に取り組める方

会社説明

アメリカの外資自動車部品メーカー