



【インド/India勤務】 【日系グローバル小売企業】 【業界経験不問】 人事総務経理・営業サポート/英語を活かせる

ご希望、経験に応じて幅広い業務に挑戦可能

募集職種

人材紹介会社

PERSOL India Private Limited

採用企業名

日系グローバル小売企業

求人ID

1543120

業種

日用品・化粧品

雇用形態

正社員

勤務地

インド、グルガオン

給与

300万円～450万円

更新日

2026年02月02日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

■職務概要 :

人事総務・経理等の管理業務、営業サポートなど、ご希望、経験に応じて幅広い業務に従事いただきます。

■職務内容 :

・業務委託先の会社やInvoice発行先への連絡

・日本人上長の業務サポート、銀行、会計士、秘書役業務の委託会社との連携

- ・現地法人の人事総務業務、商品開発、取引先への連絡サポート

■福利厚生

- ・赴任時航空券費用
 - ・VISA・FRRO取得費用
 - ・赴任時ホテル費用
 - ・携帯電話・SIM貸与
 - ・医療保険
 - ・一時帰国航空券費用・休暇(年1回)
 - ・出張手当
 - ・住宅手当
 - ・年次健康診断
-

スキル・資格

■必須要件Mandatory qualifications

- ・日常会話レベル以上の英語力

■歓迎要件Desired qualifications

- ・海外在住経験・海外職務経験
- ・日系ではなく、インド企業のインド人との業務経験

?

?

会社説明