



新横浜 【営業アシスタント/営業事務】 営業をサポートする貿易実務全般 | フランス系グローバル企業

30ヵ国展開！フランス系グローバル企業 | 大手自動車メーカー採用トップクラスシェア

募集職種

採用企業名

フィブ・フィリング・シーリング株式会社

求人ID

1543093

業種

自動車・自動車部品

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県, 横浜市港北区

最寄駅

横浜市営地下鉄ブルーライン、 新横浜駅

給与

500万円 ~ 600万円

更新日

2025年06月02日 15:03

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社の親会社であるFives社は、フランスに本社を構え、日本を含む世界30ヵ国以上に拠点を展開するグローバル企業です。

私たちフィブ・フィリング・シーリング株式会社は、自動車の製造工程に欠かせない「シーリングシステム（接着剤塗布装置）」と「フィリングシステム（液体注入装置）」の開発・提供を行っています。
これらの製品はすでに国内外の大手自動車メーカーで広く採用されており、国内ではトップクラスのシェアを誇るなど、経営基盤も非常に安定しています。

現在、海外市場への展開をさらに強化しており、輸出業務も順調に拡大中です。

このたび、当社の「サービス&シーリング部」にて、営業をサポートする事務職ポジションを増員募集することになりました。

【主な業務内容】

- 顧客対応（英語でのメールのやりとり含む）、請求書・見積作成、請求書発行、買掛金回収
- 輸出業務に付随する貿易業務全般（貿易保険・与信管理・出荷促進・納期管理・入出金管理等）
- データベース更新
- 製品棚卸（年2回）
- その他上記業務に付随する作業

【配属先】

サービス&シーリング部

マネージャー 1名、アシスタントマネージャー 1名、他2名

雇用形態

正社員

試用期間 3か月

勤務地

新横浜事務所

神奈川県横浜市港北区新横浜2-6-3 DSM新横浜ビル8F

新横浜駅（横浜市営地下鉄ブルーライン/東急電鉄/相模鉄道）-4分

給与

年棒：500～600万円（固定残業手当・夏冬固定賞与を含む、別途インセンティブ）

月給：38～46万円 経験・能力・スキルを考慮の上決定

賞与：夏冬固定賞与(0.5か月×2)、会社業績及び個人成績によりインセンティブ賞与制度有

勤務時間

9:00～17:30（実働時間7.5時間）休憩1時間

残業：あり（20～30時間）

休日・休暇

休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始休暇（年間休日：125日）

有給休暇：初年度10日（入社初年度は月割支給）最大付与日数20日

福利厚生・その他

各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）完備

退職金制度（定年60歳）

通勤交通費（月額5万円まで）

出張手当

事務所内禁煙（喫煙所別途あり）

スキル・資格**応募要件：**

- 営業事務、貿易実務の経験
- 基本的なPCスキル、Excel・wordの基本操作、データ入力
- 英語の読み書き（翻訳アプリを使用して業務を進められれば問題ありません）

選考フロー：

書類選考（履歴書・職務経歴書）→面接（2回）→内定

会社説明