



経理部スタッフ \経験が活かせる！／ 経理のご経験を活かして活躍してみませんか？

日本発・世界に選ばれるホテル運営を展開 バンヤン・グループ

募集職種

採用企業名

ワールド・ブランズ・コレクション ホテルズ&リゾート株式会社

求人ID

1543042

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

京都府, 京都市東山区

最寄駅

本線、 四条駅

給与

300万円 ~ 350万円

更新日

2025年06月23日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【バンヤンツリー・東山 京都、ダーワ・悠洛・京都、ギャリア・二条城】

京都京都市内に展開しているバンヤン・グループの3ホテルは、それぞれブランドコンセプトやデザインが異なり、旅の目的に応じて幅広いお客様の層にご利用いただいています。

全てに共通する企業ミッションとして「環境を慈しみ、人々に力を与える」を掲げ、

1. 旅の力を信じ
 2. 人と地球にポジティブな変化をもたらす
 3. 旅の機会を増やすこと
- を目指しています。

そんな京都市内3ホテルの経理をお任せいたします。

仕事内容

- 伝票入力
- 経費精算/小口精算
- 出入金の管理
- 売掛金/買掛金の管理
- 銀行/ネットバンキングでの振込・振込確認
- 月次/年次決算サポート業務
- 新入社員の教育/指導

■研修制度

入社後はオリエンテーションがあり安心してスタートすることが可能です。
実務はOJTで身に付けながら、オンラインラーニングにてサポート体制がございます。
5つのキャリアグレードに合わせた研修制度（バンヤン・アカデミー）を設けています。（海外研修制度あり）

雇用形態

正社員

試用期間：3カ月

給与

月給250,000円～280,000円

経験・能力等を考慮の上、当社規定により決定いたします。

- 賞与（年1回/3月、業績による）
- 昇給（年1回/4月、業績による）
- 時間外手当、深夜勤務手当あり
- 残業手当（超過分別途支給/15分単位）

勤務地

正法寺オフィス：京都府京都市東山区清閑寺霊山町10

バンヤンツリー東山京都の隣のビルです。

京阪本線祇園四条駅より 徒歩で 23分

京都市バス清水道より 徒歩で 12分

阪急京都線京都河原町駅より 徒歩で 25分

地下鉄東西線東山駅より 徒歩で 25分

※通勤時は、ホテル最寄り駅からGO TAXIの利用が可能です。

勤務時間

9:00-18:00 〈実働8時間〉

休日休暇

毎月9日、年間公休108日間です。有給休暇は入社より6ヵ月後に法定通り付与いたします。。

手当・福利厚生

- 各種社会保険完備
- 企業型確定拠出年金
- ユニフォーム貸与
- クリーニング補助（全額会社負担）
- 休憩スペースに軽食コーナーあり/廉価で多彩なフリーズ食品が利用可能
- 従業員割引（SPA、レストランを割引価格で利用可能）
- バンヤングループホテルの宿泊割引（入社1年後から付与）
- 交通費支給（6ヶ月分の通勤定期代を一括支給、上限300,000円）
- 通勤時ホテル最寄り駅からGO TAXIの利用が可能
- 産休、育休制度

スキル・資格

【必須要件】いずれか

- ホテルでの事務経験がある方（経理経験不問）
- 経理の業務経験がある方（ホテルでの経験不問）

【歓迎要件】

- ホテル業界経験者を優遇
- 簿記3級の資格をお持ちの方を優遇

会社説明