



人事マネージャー ※ご経験や志向に応じて得意な分野からお任せ

日本発・世界に選ばれるホテル運営を展開 バンヤン・グループ

募集職種

採用企業名

ワールド・ブランド・コレクション ホテルズ&リゾート株式会社

求人ID

1543041

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

京都府, 京都市東山区

最寄駅

京都本線、 河原町駅

給与

650万円 ~ 800万円

更新日

2025年06月30日 09:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【バンヤンツリー・東山 京都、ダーワ・悠洛・京都、ギャリア・二条城】

京都京都市内に展開しているバンヤン・グループの3ホテルは、それぞれブランドコンセプトやデザインが異なり、旅の目的に応じて幅広いお客様の層にご利用いただいています。

全てに共通する企業ミッションとして「環境を慈しみ、人々に力を与える」を掲げ、

1. 旅の力を信じ
 2. 人と地球にポジティブな変化をもたらす
 3. 旅の機会を増やすこと
- を目指しています。

そんな京都市内3ホテルの人事をお任せいたします。

▼業務内容

人事部門のマネージャーとして、下記のような人事領域全般に関わっていただきます。
ご経験やご志向に応じて、得意な分野からお任せし、段階的に業務を広げていける体制です。

- ・人事チームのリード（メンバー管理・育成・業務フォロー）
- ・採用や入退社対応、勤怠・給与・福利厚生などのオペレーションサポート
- ・社内外の関係者とのやり取り（外国籍スタッフ対応・就労ビザ管理など含む）
- ・ハラスメントや労務トラブルへの初期対応、社労士等との連携
- ・社内イベントの企画や、働きやすい職場環境づくりの推進
- ・必要に応じて、レポート作成や予算管理のサポート、官庁提出資料の作成 など

すべてに精通している必要はありません。

「採用や労務をやってきた」「多国籍メンバー対応に慣れている」など、どこかに強みがあれば歓迎します！

■研修制度

入社後はオリエンテーションがあり安心してスタートすることが可能です。

実務はOJTで身に付けながら、オンラインラーニングにてサポート体制がございます。

5つのキャリアグレードに合わせた研修制度（バンヤン・アカデミー）を設けています。（海外研修制度あり）

採用担当者より

【“人”を育み、“場”を支える、バンヤン・グループの人事へ】

バンヤン・グループは、「もっとも尊敬される独立した最高のマルチ・ブランド・ホスピタリティ・グループ」を目指し、自然と調和した空間、身体に優しい食、そしてスタッフ一人ひとりのウェルビーイングを大切にしたホテル運営を行っています。

「ダーフ・悠洛 京都」「ギャリア・二条城 京都」「バンヤンツリー・東山 京都」――

京都の街に根ざした3つのホテルは、旅の目的に応じて幅広いお客様の層にご利用いただいています。

全てに共通する企業ミッションとして「環境を慈しみ、人々に力を与える」を掲げ、1.旅の力を信じ、2.人と地球にポジティブな変化をもたらし、3.旅の機会を増やすことを目指しています。

そんな3拠点を横断的に支える本ポジションでは、スタッフ一人ひとりの誇りと品位を育みながら、心地よい職場環境をつくるという、バンヤン・グループの理念を体現していただきます。

人事としてのご経験を、ブランドと人をつなぐ“橋渡し役”として発揮していただける方に、ぜひお会いしたいと考えています。

心より、ご応募をお待ちしております。

雇用形態

正社員

期間の定めのない雇用

年収

想定年収：660～780万（決算賞与込み）

月給500,000円～550,000円

■賞与（年1回/3月、業績による）

■昇給（年1回/4月、業績による）

■深夜勤務手当あり

■管理監督者扱いのため残業手当なし

勤務地

京都市バス東山安井より徒歩で10分

京阪本線祇園四条駅より徒歩で20分

阪急京都線京都河原町駅より徒歩で25分

地下鉄東西線東山駅より徒歩で25分

※通勤時ホテル最寄り駅からGO TAXIの利用が可能

勤務時間

9:00-18:00 〈実働8時間〉

▼夜勤シフト 無し

▼時間外労働 有り 労使協定内で時間外勤務をお願いすることがあります

休日休暇

毎月9日（基本土日休み）、年間公休108日間です。有給休暇は入社より6ヵ月後に法定通り付与いたします。

手当・福利厚生

- ・各種社会保険完備
- ・企業型確定拠出年金
- ・ユニフォーム貸与
- ・クリーニング補助（全額会社負担）
- ・休憩スペースに軽食コーナーあり/廉価で多彩なフリーズ食品が利用可能
- ・従業員割引（SPA、レストランを割引価格で利用可能）
- ・バンヤングループホテルの宿泊割引（入社1年後から付与）
- ・交通費支給（6ヶ月分の通勤定期代を一括支給、上限300,000円）
- ・通勤時ホテル最寄り駅からGO TAXIの利用が可能
- ・産休、育休制度
- ・従業員食堂 無し 代替としてオフィス内に廉価で多彩なフリーズ食品を用意しております
- ・寮 無し

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 人事業務での実務経験5年以上
- ・ 人事業務でのマネジメント経験
- ・ 社内外のステークホルダーと、日本語・英語で円滑なコミュニケーションが取れる方
- ・ 基本的なPCスキル

【歓迎要件】

- ・ 外資系・グローバル環境での勤務経験
- ・ 制度・労務運用のご経験
- ・ スタートアップでの制度設計／導入経験
- ・ ホテル業界での勤務経験

面接時に持参する書類

市販の履歴書／職務経歴書（職歴は古い順に記入）

顔写真必須

会社説明