# PERSOLKELLY

【インド/India勤務】インド事業支援・ブランド構築支援/未経験の方からのご応募歓迎/ 英語を活かせる

インド市場進出支援・実務および現場の業務推進・ブランド構築支援

#### 募集職種

#### 人材紹介会社

PERSOLKELLY India Private Limited

#### 求人ID

1542982

# 業種

その他 (コンサルティング・士業)

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

#### 外国人の割合

外国人 多数

# 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インド, グルガオン

#### 給与

350万円~600万円

# 休日・休暇

土日・祝日

# 更新日

2025年12月08日 00:00

応募必要条件

# 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒: 学士号

# 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

# 募集要項

#### ■業務内容:

- 1. プロジェクト進行サポート
- ?- テストマーケティングや販路開拓などのプロジェクトで、スケジュール管理・タスク調整・進捗確認を行う。
- ?- プロジェクトリーダーと連携し、資料作成やチーム内外の連絡調整を担当。

- 2. ブランド構築・マーケティング施策のサポート
- ?- インド市場におけるブランド戦略や認知向上施策の企画・運営をアシスト。
- ?- 広告代理店やクリエイティブチームと連携し、プロモーションプラン、SNS施策、店頭施策の企画・実施をサポート。
- ?- 消費者インサイトをもとにブランドメッセージのアイデア出し・実務対応を行う。
- 3. エグゼキューション業務
- ?- 販路開拓に向けたリサーチ、パートナー企業との連携、販売状況のモニタリングなど、現場での実務を遂行。
- ?- テストマーケティング結果の集計や施策の効果検証、改善提案を行い、ブランド構築へフィードバック。

?

- 4. リサーチ・情報収集
- ?- 調査会社と協力し、インド市場・競合・消費者動向を調査。
- ?- 必要に応じて自らも情報収集し、簡易レポートや提案資料を作成。
- 5. チーム連携・コミュニケーション
- ?- インド現地スタッフ、外部パートナー、国内クライアントとの連携をサポート。
- ?- 必要に応じて、英語によるメール・チャット・オンラインミーティングに参加(英語力は学習中でも可)。?

# ■福利厚生

- · 赴任時片道航空券支給(上限 10 万 INR)
- ・デリー到着日から2週間の滞在費用補助(上限3,000INR/日)
- ・VISA/FRRO サポート
- ·現地医療保険 ※勤続半年満了後
- ·一時帰国往復航空券(年1回)※勤続1年満了後

# スキル・資格

#### ■必須スキル・経験

- 社会人経験3年以上(業界不問)
- 営業/マーケティング/事業企画/コンサル/広告代理店などでのプロジェクト推進・クライアント対応経験
- Excel · PowerPointなどを用いた資料作成経験

?

# 会社説明