



<東京>【不動産営業】アシスタントセールスマネージャー | 本社との連携で英語力を発揮できる環境 | 宅地建物取引士資格必須

本社:香港 | 外資系 | 国内の高級ホテルや別荘地を扱う企業

#### 募集職種

#### 採用企業名

ビー・シー・ピー・ディー・インベストメント・リミテッド

#### 求人ID

1542604

#### 部署名

セールス

#### 業種

デベロッパー・ハウスメーカー・建設

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

#### 給与

500万円 ~ 650万円

#### 勤務時間

9:00~17:30(休憩 60分 12:00~13:00)

#### 休日・休暇

週休2日制(土日祝)\*プロジェクトの状況により週末・祝日勤務あり

#### 更新日

2026年06月05日 08:00

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒: 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

#### 【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語を活かし、クライアントおよび香港本社との連携対応あり◎
- 土日祝休み
- 不動産販売と契約書類の作成を担当

- ・社内会議や文書は基本英語 / 外資系ならではの職場環境

**仕事内容:**

- ・コンドミニアム、ヴィラの不動産販売に係る一連の売買契約業務
- ・売買契約関連の書類作成
- ・シニアマネージャー不在時の代理業務
- ・香港本社からの質問に対して英語で回答
- ・弁護士等その他専門家との連携
- ・アシスタントの育成
- ・社内承認業務及び社内調整業務

**組織構成**

東京オフィス：13名

札幌オフィス：2名

**雇用形態**

正社員(期間の定め無し)

試用期間：3ヶ月

定年：60歳(定年後、65歳まで再雇用あり)

**年収**

想定年収 500万円～650万円(年俸制)

月額目安:420,000円～540,000円(想定年収÷12ヶ月)

※資格・経験などに応じて要相談

※業績に応じた賞与あり

※残業手当は別途支給

**勤務地****東京オフィス**

・東京都千代田区丸の内1-11-1

・最寄駅 JR線 東京駅

※転勤 当面なし

**勤務時間**

9:00～17:30(所定労働時間:7時間30分)

休憩 60分(12:00～13:00)

時間外労働 有り(但し、基本は残業無し)

**休日休暇**

- ・年間休日数 105日(実際は週休2日のカレンダー通り勤務)
- ・週休2日制(土日祝)※プロジェクトの状況により週末・祝日勤務あり  
<年間有給休暇>
- ・10日～(下限日数は入社から勤続6か月経過後の付与日数となります)
- ・有給休暇(勤続6か月経過後、全労働日の8割以上出勤)
- ・時間単位の有給(勤続6か月経過後、全労働日の8割以上出勤)
- ・パースデー休暇(誕生月内に1日取得可能)

**手当・福利厚生**

- ・通勤手当(上限30,000円)
- ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ・健康診断

---

**スキル・資格****応募資格(条件):**

- ・宅地建物取引士の資格保有者
- ・不動産売買の実務経験
- ・英語上級～ビジネスレベル
- ・契約書類の作成から締結までの一連の業務経験
- ・自主的に業務を進められる能力
- ・関係各所とのコミュニケーションスキル
- ・アシスタントへの指導力

募集人数: 1名

**選考プロセス**

- ・書類選考
- ・一次面接
- ・最終面接

---

**会社説明**