



Salesforce関連アプリケーション運用 チームリーダー

募集職種

採用企業名

パクテラ・テクノロジー・ジャパン株式会社

求人ID

1542603

業種

Sler・システムインテグレーター

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 800万円

勤務時間

■シフト勤務 月間の作業時間は、基本160時間として、シフト勤務となります。 平日 早番 : 7:30-16:30 普通番 : 9:

休日・休暇

週休2日制 (土日休み)、祝日

更新日

2025年05月28日 14:36

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項 本ポジションの魅力】

当社INS (insuranceの略) 事業部は、複数大手保険会社と長期的な取引をしており、全保険業務領域でのDX関連開発からエンハンス開発・運用保守、超上流から下流まで高品質かつ安定したサービスを提供することにより、顧客の信頼を得ております。

さらなるビジネス拡大のためSalesforce関連アプリケーション運用チームリーダーを募集しております。

<業務内容>

生命保険会社様のアプリケーションシステムを中心とした24時間365日のサービス提供による本番システム運用業務。現行システムの運用に加え、運用業務の自動化・RPA化の対応。

24時間365日の体制は、弊社オフショア拠点にて対応している。
日本側の運用メンバーについては、下記の業務をシフト勤務（その他欄に記載）にて対応。

■システムのオペレーション業務

- ・ Web/メールからの正常性確認
- ・ 監視ツール(CA)からの正常性確認
- ・ 障害発生時の一次対応

■本番環境での作業依頼対応

- ・ DBサーバよりSQLを使用しデータ抽出
- ・ DBサーバよりSQLを使用しデータの加工(追加/削除/更新)
- ・ 社内ユーザからの問い合わせ対応
- ・ 専用アプリケーションを使用しての保険帳票修正対応

■その他

- ・ 社内文書/手順書修正
- ・ インシデント管理
- ・ チケット管理
- ・ 業務改善活動
- ・ 各種報告

<弊社について>

弊社は全世界で4万人以上社員が在籍しているアジア発、グローバルITファームの日本法人です。2002年の日本法人スタート以降、コンサルティング、ITサービス、R&Dサービスを主事業として展開しております。

エンド・ユーザーとのプライム案件が大半を占めており、グローバルでのノウハウや先進事例を活用し、金融、製造、流通、通信、医療業界を中心とした大規模システム開発からAI研究開発、クラウド構築、ERP導入開発などのITソリューションサービス、クラウドベースのアジャイル開発等、数多くの実績を残しております。

Fortune500企業150社以上と取引しており、長期大規模の案件で上流から下流、運用・保守まで一気通貫した、高品質なサービスを提供しております。

<働き方について>

- ▽ 残業時間：月平均26時間 ※2023年実績
- ▽ 有給消化率：全社平均75% ※2023年実績
- ▽ 産休や育休から復帰後、管理職やPMとして活躍する女性社員多数

【社員構成について】

年齢構成：30～40代の社員数が全体の73%を占めます。
男女比率：男性7：女性3

【想定年収】

月給制
想定年収：600万円～800万円
※経験スキルにより応相談可
※スキル・前職給与を考慮し、加給・優遇します
※見なし残業代込み 32.5時間/月
※管理監督職は残業代の支給対象外
昇給：年1回（別途評価制度あり）
賞与年：1回の業績賞与（4月頃） ※平均支給額：1ヶ月分

【勤務地】 パクテラ・テクノロジー・ジャパン株式会社 東京/リモート勤務相談可
東京都江東区富岡2丁目11番6号 HASEMAN BLDG. 6階

【休日休暇】 年間123日以上

- ・ 週休2日制（土日休み）、祝日、年末年始、
- ・ 有給休暇（初年度付与日数最大10日）、慶弔休暇
- ・ 産前・産後休暇、育児休暇（取得実績あり）
- ・ 介護休暇（取得実績あり）
- ・ 生理休暇

【手当・福利厚生】

- ・ 交通費支給（上限5万円）
- ・ 時間外勤務手当（月32.5時間以上）

【社会保険】 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

【福利厚生】

- ・ ライフプラン手当（確定拠出年金）
- ・ 定期健康診断
- ・ 結婚、出産祝い金

- ・eラーニング
 - ・技術資格取得補助制度
 - ・外部研修受講制度
 - ・入社に伴う転居支援(転居支度金10万円支給など)*規定あり
 - ・社内イベント
 - ・社員紹介制度
 - ・社長のおごり自販機
 - ・服装自由
-

スキル・資格

必須スキル・経験

- ・3~5名程度のアプリケーション保守または運用チームのリーダー・サブリーダーの実務経験
- ・SalesForceまたはこれに接続するアプリケーションの開発・運用経験数年程度。権限管理、SOQL、Apex Class、API、DMLなどを把握していること
- ・アプリケーションシステムの運用実務経験3年以上（インフラ運用とは異なる）
- ・Linux,Windows Serverのコマンド操作
- ・DBスキルは、OracleまたはDB2の操作（テーブルの作成、アンロード、ロード、SQLを使ったデータ取得）

歓迎スキル・経験

- ・オフショア協業経験
 - ・ITスキルのその他スキル
 - ・TOEIC等の英語資格(730点以上) 英会話できる方は望ましい
-

会社説明