



## Associate Academic Officer（インターナショナルスクールでの入学審査官などSales職）

世界最大の海外進学塾を母体とした全米3位のオンライン校

### 募集職種

#### 採用企業名

Crimson Education Japan株式会社

#### 求人ID

1542597

#### 業種

教育・学校

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 台東区

#### 最寄駅

都営浅草線、 浅草橋駅

#### 給与

400万円 ~ 1500万円

#### ボーナス

固定給+ボーナス

#### 歩合給

固定給+歩合給

#### 勤務時間

9:00 - 18:00（休憩1時間）フレックス制

#### 休日・休暇

完全週休2日制（火ともう一つの曜日） および祝日

#### 更新日

2026年04月15日 08:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒： 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 仕事内容

オンラインのインターナショナルスクールCrimson Global Academy (CGA) への入学をご検討の生徒・保護者に入学案内を行い、入学審査も行います。

お客様のゴールやニーズに合わせて、最適な学習計画をご提案します。

また、インターナショナルスクールとしてのローカルイベントの企画や運営にも携わります。学校での講演や就職説明会、Crimsonで運営するセミナーなどの活動に参加していただくこともあります。グローバル教育に熱意を持ち、生徒の成長を後押しすることに喜びを感じる方にぴったりの仕事です！

### 【業務内容】

- 生徒および保護者へのカリキュラム選定や学習計画のアドバイス
- 生徒の生徒の審査業務
- 学習進捗のモニタリングとサポート
- 無料相談会や説明会での対応
- 生徒の目標達成を支援する最適な教育プログラムの提案
- 海外大学進学に向けたアドバイス

### 【Crimson Educationグループについて】

Crimson Educationはニュージーランド発祥のEdTech企業です。世界28か所にオフィスを構え、総社員数約1000名と1500名のパートナーとともに事業開発と支援を行っています。急成長を遂げるグローバルEdTech企業とし、ウォールストリートジャーナルのトップページ、Times誌の「Ed Tech企業世界Top50」に選出されました。

主な事業は海外進学塾のCrimson EducationとオンラインのインターナショナルスクールのCrimson Global Academy事業を展開しています。Crimson Educationは世界トップクラス（日本でも最大）の海外進学塾となり、Crimson Global Academyは現在全米3位のオンライン高校になりました。Crimson Global Academyは、全米の最先端の教育テクノロジーと教育メソッドを日本の小中高校生に届けています。急激に生徒数も増えており、新しい教育の形を日本で広げています。

### 【Crimson Educationのチームについて】

メンバー全員教育へのパッションが強く、日本・世界の未来である高校生のために日々の仕事に全力で取り組んでいます。皆チャレンジ精神旺盛で、成長スピードが非常に速いことが特徴です。

### 【日本オフィスについて】

2024年12月に新しいオフィスへ移転しました。対面のイベントができるレクチャールームや、個別相談の際に使用できる会議室などの設備が整い、落ち着いて働くことのできる環境です。オフィス内は服装自由です。

### 【子どもの将来を切り開く】

Crimson Global Academyでの仕事は、オンライン教育を通じて、日本にいながらグローバルな学びの環境を提供し、生徒一人ひとり特性に合ったレベル・カリキュラムで学びをサポートします。国境を越えた学びの最前線で、生徒が未来への扉を開く瞬間に立ち会い、共に成長できる仕事です。

## 募集背景

増員募集

## 雇用形態

正社員

有り（3ヶ月）

試用期間中の条件変更：無し

## 年収

入社時想定年収：400万円～1500万円 ※ご経験・スキルに応じて決定します。

月給：300,000円 ※固定残業時間は30時間/月、超過分については別途支給）

昇給：年1回

賞与：年3回（コミッション制度を導入。売上の5%がコミッション賞与として支給される）

## 勤務地

東京都台東区柳橋1丁目4-5 ザ・パークレックス浅草橋3階  
浅草橋駅（都営浅草線）-1分浅草橋駅（JR在来線）-2分馬喰横山駅（都営新宿線）-3分  
リモート不可（緊急事態宣言時等は別途対応）

転勤の有無：当面想定無し

受動喫煙対策あり：屋内全面禁煙

## 勤務時間

9:00 - 18:00（休憩1時間）

## 休日休暇

- 完全週休2日制（火ともう一つの曜日）

- 祝日
- 有給休暇
- 夏期休暇
- 冬期休暇

#### 手当・福利厚生

- 副業：可
  - 社会保険完備：健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
- 

#### スキル・資格

##### 【必須】

- ビジネス会話レベルの英語力（目安 TOIEC 860以上）
- 日本語ネイティブ

##### 選考プロセス

書類選考→選考（2～3回）→内定

※選考回数・フローは変更となる可能性があります。

---

#### 会社説明