



【時給2000～】 【在宅週2まで可能】 HRIS + TA

募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1542586

業種

物流・倉庫

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

時給制

時給

2000円 + 交通費

更新日

2025年05月28日 10:01

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【業界】 : Transportation

【規模】 : 約40人

【勤務時間】 : 9:00 – 17:45 (1 hour break), can WFH 1/week

【ポジション】 : HR Generalist

【雇用形態】 : 派遣社員

【雇用期間】 : 長期

【募集背景】：産休カバー

【就業開始時期】：July 2025

【英語力】：ビジネス

【時給】：2000円

【業務範囲】：

Key Responsibilities 1: Recruiting & Staffing

- Manage the recruitment & onboarding process for various levels and roles across IFCO Japan / IFCO Orion
- Look for and hire top talent, post the position, screen, and interview, develop recruitment networks, and bring brand awareness to attract future talent.
- Brief meetings with hiring managers and provide feedback to agencies or candidates, and make job offers.
- Empower hiring managers and guide them in making the right hiring decisions.
- Working on the campus recruitment (New Graduates) and internship recruitment.
- Supporting internal transfers to foster effective cross-functional mobility

Key Responsibilities 2: Operations

- Manage HRIS data (Workday) to ensure that the inputs are correct and up to date
- Support the training program arrangement for employees
- Handle other operational tasks as needed
- Provide advice and/or support regarding employee inquiries/requests/issues related, but not limited to current HR regulations and policies, and processes.
- Other Administrative tasks

スキル・資格

【求める経験やスキル】：

- At least 3+ years of working experience in Human Resources
- Experience in Recruiting, HR Operations
- Familiarity with HR Systems like Workday, SuccessFactors, SAP or Oracle
- Native Japanese, Business English

【備考】：

*Valuable, but not essential

- Experience in Talent Acquisition
- Experience/Exposure relative to Talent Management

会社説明