



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122984 | 【インドネシア経験者歓迎】総務スタッフ

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1542466

業種

土木

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年06月10日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

総務スタッフの募集です！

多様な業務に携わりながら、組織運営をサポートする重要なポジションです。社内の円滑な業務遂行を支えるため、あなたの経験とスキルを活かし、幅広い業務をこなしていただきます。ダイナミックな環境で、新しい挑戦に積極的に取り組める方を歓迎します！

＜企業概要＞

インフラ開発やプロジェクトマネジメントを手掛ける大手企業で、発電所の設計・建設・管理に強みを持っています。東南アジア市場で事業を展開し、技術力と経験を活かして地域の発展に貢献しています。

＜職務内容＞

- 書類作成、データ管理、社内調整業務
- 会議の準備および議事録作成
- 備品管理および発注業務
- 社内イベントや行事の運営サポート
- 渉外業務（各種対応、問い合わせ管理など）

- 各種契約書の確認および管理

<応募要件>

- 総務または事務の経験を持っている方
- インドネシア語での業務対応が可能な方
- 柔軟に対応できるコミュニケーション力を持っている方
- 自発的に業務を進められる方

<福利厚生>

- 給与：Rp20,000,000～Rp25,000,000（手取り）
- 福利厚生：応相談

このポジションに興味がある方は、ぜひご応募ください！あなたのスキルと経験を活かして、新たな環境で活躍してみませんか？

会社説明