



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122967 | 【大手自動車関連企業】総務スタッフ

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1542465

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年06月10日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

日系自動車業界の企業にて総務ポジションの募集です

インドネシアの首都ジャカルタで、長年にわたり信頼を築いてきた日系の自動車関連企業が、総務ポジションの新メンバーを募集しています。現地法人と日本本社をつなぐ重要なハブとして、組織内のハブとして、多国籍な業務に携わりながら、組織の円滑な運営を支えるやりがいのあるポジションです。異文化コミュニケーションやホスピタリティを活かし、組織全体に安心と信頼を届ける仕事に挑戦したい方に最適な機会です。

職務内容

- ・ 駐在員およびそのご家族のビザ取得・住居手配等、生活面でのサポート業務
- ・ 日本本社からの出張者に対する受け入れ・サポート業務
- ・ 総務関連書類や社内申請手続きの管理・運用
- ・ 社内設備・備品の管理とオフィス環境の整備
- ・ 社員の福利厚生対応および社内イベントの運営サポート
- ・ 社外業者との折衝・連絡調整

応募要件

- 総務・管理部門における実務経験
- ビジネスレベルのインドネシア語スキル
- 現地スタッフや関係各所と円滑に連携できるコミュニケーション能力
- 丁寧かつ柔軟な対応が求められる環境での業務遂行能力
- 多文化環境における適応力と責任感

福利厚生

- 月額手取り30,000,000～40,000,000ルピア（経験による）
- 初年度から有給休暇12日付与
- 年1回の日本への往復航空券支給（帰国休暇時）
- 社用車および専属運転手の貸与（通勤用）
- 社内食堂での昼食提供
- 住宅補助支給
- 民間医療保険加入
- 年1回の健康診断
- 就労ビザ取得サポート
- 宗教手当（THR）支給あり

異国の地で「縁の下の力持ち」として組織を支えながら、プロフェッショナルとして成長したい方のご応募をお待ちしています。

会社説明