



【英語】税理士補助/決算書や税務申告書の作成など/年収320万～350万円@神田

7時間勤務でワークライフバランス充実！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

税理士法人！

求人ID

1542335

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 神田駅

給与

300万円～350万円

勤務時間

・9:00～17:00・休憩時間:60分・残業:有(月平均20時間程度※時期により変動あり)

休日・休暇

・完全週休2日制(土日)・祝日・夏季休暇・年末年始・有給休暇・産前・産後休暇・育児休暇【年間休日】120日

更新日

2025年11月26日 12:01

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容

税理士補助として勤務していただきます。

- ・顧問先を訪問して会計データを会計基準及び税法基準でチェックする
- ・決算業務及び決算書の作成、経営分析、決算報告
- ・税務申告書の作成及び提出
- ・経営計画書の作成指導、経営会議での財務担当役員としての参加
- ・節税提案、指導及び実行の支援

■給与詳細

- ・年収320万円～350万円

- ・月給23万円～

※残業代全額支給

- ・賞与：有（年2回）
- ・昇給：有（年1回）
- ・交通費詳細：月額上限3万円まで支給

■日本語の使用割合：50%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備
- ・資格取得支援・手当であり
- ・図書購入費の負担
- ・社員旅行

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→筆記試験→最終面接→内定

※筆記試験：有(日本語作文、簿記試験(仕分け)※簿記有資格者は免除)

※1次面接：オフィスでの面接(オンライン面接応相談)

※最終面接：オフィスでの面接

※面接時の交通費支給：無

スキル・資格

■必須スキル・資格

- ・日商簿記2級をお持ちの方、または入社までに合格を目指す方
- ・経営、会計、税務の新しい知識を得るために継続的な努力を続けられる方

■尚可スキル・資格

- ・法学、会計学を履修している方

- ・韓国語がビジネスレベルで使用できる方

会社説明