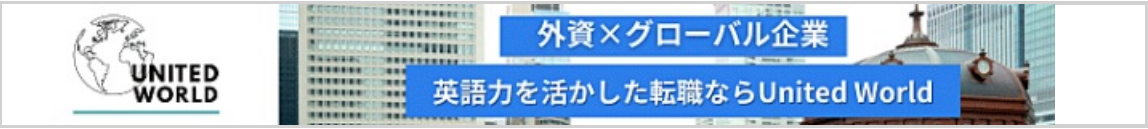
CareerCross by JAC Recruitment



[Global FinTech] Secretary

募集職種

人材紹介会社
ユナイテッドワールド株式会社

求人ID
1542308

業種
インターネット・Webサービス

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 600万円

更新日
2025年08月04日 00:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【会社概要】
仮想通貨・ブロックチェーン関連の特許（取得済）を数十項保有するフィンテック企業です。創業3年で2020年12月期売上高150億円以上に急成長し、米国Forbesにも取り上げられています。米国NASDAQ上場を視野に、米国中心に事業を展開しています。本社は東京にありリモート勤務も可能です。

【事業概要】
買い物するだけで仮想通貨が貯まるアプリ（iOS,Android）を世界160か国で提供、提携先はWalmart,BestBuy,eBay等、各国の大手ECサイトで1800社以上です。大手日本企業として提携して日本語版もリリース予定です。世界中の小売店と提携して、いうなれば「グローバル版 Tポイント」のような経済圏を創る計画です。そのため、利用者数で（現在のユーザーは世界で200万人）世界No.1のスマートフォン・アプリを目指しています。

【仕事内容】
・社長室事務業務
・コーポレート部門全般の事務サポート
・アプリマーケティングに関するサポート業務

【組織構成】
▼合計40名（代表含む）

・エンジニア部（30名）：CTO,PM,リードエンジニア,エンジニアメンバー（27名）
・事業部（6名）：事業部長、事業部メンバー（5名）
・コーポレート部（3名）：CFO,COO,管理部部長
＊部長職以上はレポート TO社長 になります。

スキル・資格

【必須要件】
・事務経験（3年以上）
・各種報告書、レポートサマリ、プレゼン資料などの作成経験
・コーポレート部門（総務部、経理部など）での業務経験

【歓迎要件】
・カスタマーサポート業務、PR業務、SNS運用などの経験
・契約書類の翻訳経験
・英語力（ビジネスレベル）

会社説明