



証券営業所ビジネスオペレーション（金融系インフルエンサーやYouTuberとのイベント運営も！）【NASDAQ上場G】

次世代金融情報アプリ「moomoo」★世界7か国、2,500万人以上が利用！

募集職種

採用企業名

moomoo証券株式会社

求人ID

1542223

業種

証券

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線、 渋谷駅

給与

500万円 ~ 1000万円

勤務時間

7.5時間

休日・休暇

土日祝

更新日

2025年06月13日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

中国語：北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【moomoo証券について・About moomoo】

弊社は、東京都渋谷区に本社を構えるオンライン証券会社です。米国NASDAQ上場企業 Futu Holdings Limitedのグループ企業として、グローバルな金融テクノロジーと先進的な取引サービスを日本国内で展開しています。香港オンライン証券取扱トップクラスを誇る金融プロバイダーであるFUTUグループは、香港では成人の約40%が利用する証券取引アプリ『FUTUBULL』を提供しています。その国際版として誕生したのが『moomoo（ムームー）』です。一般的にはプロ投資家でないとアクセスできないような、様々な金融・投資情報にアクセスできます。弊社のアプリを通じて、世界7か国、2,500万人以上のユーザーに金融情報・取引サービスを提供しており、投資の常識を覆す黒船的存在としてのポジションを確立しています。

『moomoo（ムームー）』アプリについて

『moomoo』は、FUTUグループが2018年に米国カリフォルニア州シリコンバレーで開発した個人投資家向け取引アプリです。プロフェッショナルレベルの分析ツール・リアルタイムのマーケット情報・財務データ・高度なチャート機能を、個人投資家でも簡単に使えるように設計されており、ユーザー同士が情報交換できる掲示板・コミュニティ機能も搭載されています。

2023年10月には日本市場向けにカスタマイズされたmoomooアプリを通じて、米国株取引サービス（24時間取引対応）を開始。2025年4月時点では、約7,000銘柄の米国株を取り扱い、そのうち約6,000銘柄以上が24時間取引に対応しています。さらに、一般社団法人日本マーケティングリサーチ機構による2024年12月期の調査において、moomooは以下の4項目で主要ネット証券大手5社との比較で1位を獲得しています。

- ・米国株取扱銘柄数
- ・米国株24時間取引対応銘柄数
- ・米国株取引手数料の安さ
- ・特許取得済AI機能数

このように、moomooは「次世代型の投資プラットフォーム」として、高い評価を得ています。

2023年の米国株24時間取引サービスの開始以降、日本国内におけるmoomooユーザーは急増。2024年には日本株やその他資産クラスへの本格参入を果たし、2025年はこれまでに構築した基盤をさらに拡大し、市場でのポジションをより一層確立するフェーズへと突入しました。

現在、ビジネスとプロダクトの急成長に伴い、組織体制の強化と人材の拡充が急務となっており、私たちとともに「最も魅力的で革新的なオンライン証券プラットフォーム」を創り上げていく仲間を募集しています。

<当社の魅力>

資本金が87億と大手企業のように安心して就業出来る環境にも関わらず、日本法人がまだまだ立ち上げフェーズのため、裁量を持って働けます。また英語や中国語など複数の言語を活用出来る環境が整っております。

■業務内容：**内部プロセス管理**

- ・店舗関連の制度を策定し、遵守を確保する
- ・プロセスの実行状況を監視し、潜在的な問題を特定・解決する

イベント支援

- ・社内イベントの企画・実施をサポート
- ・マーケティング部門および営業部門の外部イベントに対する後方支援 (KOL／インフルエンサー・**YouTuber**・クリエイター広告パートナーシップ向け)
- ・イベント予算とリソースの配分管理

データ管理

- ・運営データの収集、整理、分析
- ・月次の経費報告
- ・各店舗の日次顧客データの集計

サプライヤー管理

- ・運営に関係するサプライヤーとの関係管理
- ・購買プロセスの調整と資源のタイムリーな供給を確保

在庫管理

- ・賞品の在庫統計を管理
- ・定期的な棚卸しと在庫管理

スキル・資格**【必須（MUST）】**

- ・大学卒以上、プロジェクト管理およびプロセス最適化を理解すること
- ・ビジネスプロセス、オペレーション管理、プロセス改善、またはマーケティング分野における2年以上のご経験
- ・オフィスソフトおよびプロジェクト管理ツールを使いこなせること
- ・基本的なデータ分析能力がある
- ・ERPやCRMなどの企業管理システムの理解がある
- ・優れたコミュニケーション力・交渉力を持ち、部門横断的な連携が可能。情熱的で創造性があり、責任感を持って業務に取り組める方
- ・中国語ネイティブレベル

【歓迎（WANT）】

- ・高い責任感と細部への注意力
- ・優れたコミュニケーション能力と対人スキル

【雇用形態】 正社員 試用期間：3か月 試用期間中は正社員と条件同一

【勤務地】 東京都渋谷区渋谷1-2-5MFPR 渋谷ビル11F（本社）

- ・ 各線 渋谷駅

【勤務時間】 9:30～18:00 （所定労働時間：7時間30分・休憩：60分）

- ・ 前職の年収・経験・スキルにより決定。
- ・ 業績賞与・昇給は会社業績や個人業績によります

【休日・休暇】

- ・ 年間休日日数120日以上
- ・ 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・ 初年度年間有給休暇15日～
- ・ 年末年始、年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等、産前・産後・育児休暇制度（※取得実績あり）

【その他】

- ・ 通勤手当：全額支給
- ・ 社会保険完備
- ・ 社内懇談会費
- ・ 結婚お祝い金、出産お祝い金等

会社説明