



未経験歓迎！★表参道・店舗オープニングスタッフ★リテール営業所アソシエイト  
【NASDAQ上場fintech】

株式投資No.1アプリ「moomoo」★世界7か国、2,500万人以上が利用！

## 募集職種

### 採用企業名

moomoo証券株式会社

### 求人ID

1542214

### 業種

証券

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 渋谷区

### 最寄駅

山手線、 渋谷駅

### 給与

400万円 ~ 600万円

### 勤務時間

シフト制

### 休日・休暇

年間休日：120日以上 休日：完全週休二日制（シフト制）年間有給休暇：15日～20日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）

### 更新日

2026年04月23日 04:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

無し

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【moomoo証券について・About moomoo】

弊社は、東京都渋谷区に本社を構えるオンライン証券会社です。米国NASDAQ上場企業 Futu Holdings Limitedのグループ企業として、グローバルな金融テクノロジーと先進的な取引サービスを日本国内で展開しています。香港オンライン証券取扱高トップクラスを誇る金融プロバイダーであるFUTUグループは、香港では成人の約40%が利用する証券取引アプリ『FUTUBULL』を提供しています。その国際版として誕生したのが『moomoo（ムームー）』です。一般的にはプロ投資家でないとアクセスできないような、様々な金融・投資情報にアクセスできます。弊社のアプリを通じて、世界7か国、2,500万人以上のユーザーに金融情報・取引サービスを提供しており、投資の常識を覆す黒船的存在としてのポジションを確立しています。

### 『moomoo（ムームー）』アプリについて

『moomoo』は、FUTUグループが2018年に米国カリフォルニア州シリコンバレーで開発した個人投資家向け取引アプリです。プロフェッショナルレベルの分析ツール・リアルタイムのマーケット情報・財務データ・高度なチャート機能を、個人投資家でも簡単に使えるように設計されており、ユーザー同士が情報交換できる掲示板・コミュニティ機能も搭載されています。

2023年10月には日本市場向けにカスタマイズされたmoomooアプリを通じて、米国株取引サービス（24時間取引対応）を開始。2025年4月時点では、約7,000銘柄の米国株を取り扱い、そのうち約6,000銘柄以上が24時間取引に対応しています。さらに、一般社団法人日本マーケティングリサーチ機構による2024年12月期の調査において、moomooは以下の4項目で主要ネット証券大手5社との比較で1位を獲得しています。

- 米国株取扱銘柄数
- 米国株24時間取引対応銘柄数
- 米国株取引手数料の安さ
- 特許取得済AI機能数

このように、moomooは「次世代型の投資プラットフォーム」として、高い評価を得ています。

2023年の米国株24時間取引サービスの開始以降、日本国内におけるmoomooユーザーは急増。2024年には日本株やその他資産クラスへの本格参入を果たし、2026年はこれまでに構築した基盤をさらに拡大し、市場でのポジションをより一層確立する年になります。

現在、ビジネスとプロダクトの急成長に伴い、組織体制の強化と人材の拡充が急務となっており、私たちとともに「最も魅力的で革新的なオンライン証券プラットフォーム」を創り上げていく仲間を募集しています。

■募集背景：NASDAQ上場(Ticker: FUTU) オンライン証券会社 日本上陸に伴うサービス拡大のための募集。あなたの経験が活かせる職種です！

### ■業務内容：

#### カスタマーサービス

- ・来店客の対応や問い合わせ対応
- ・口座開設および関連手続きのサポート
- ・基本的な投資相談や商品の紹介を通じたサポート

#### 営業

- ・会社の金融商品・サービスの紹介と提案
- ・販売目標の達成と顧客基盤の拡大

#### マーケティング・情報発信

- ・最新の市場情報や会社の通知を顧客へ伝達
- ・教育活動やセミナー、勉強会の企画と参加促進

#### コンプライアンス

- ・すべての業務および活動が監督機関と社内規定に準拠していることを確認
- ・定期的な監査や内部チェックの実施サポート

#### レポートニング

- ・日々の業務進捗と顧客対応の記録
- ・上長への進捗報告や潜在的な課題の報告

【雇用形態】 正社員 \*試用期間 3カ月（試用期間中は正社員と条件同一）

【勤務地】 東京都渋谷区渋谷1-2-5MFPR 渋谷ビル11F（本社）

- ・各線 渋谷駅
- ・在宅ワーク 不可

【想定年収】 400万円～600万円（月額制）

- ・前職の年収・経験・スキルにより決定。
- ・業績賞与・昇給は会社業績や個人業績によります

【休日・休暇】

- ・年間休日日数120日以上
- ・完全週休2日制（シフト制）
- ・初年度年間有給休暇15日～
- ・年末年始、年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等、産前・産後・育児休暇制度（※取得実績あり）

【その他】

- ・通勤手当：全額支給
- ・社会保険完備

- 社内懇談会費
  - 結婚お祝い金、出産お祝い金等
- 

## スキル・資格

### 【必須 (MUST)】

接客または営業の実務経験(目安:2年以上)

- 店舗販売、コールセンター、金融カウンター業務など、顧客対応の実務経験
- 顧客との円滑なコミュニケーションが取れる方

社会人としての基本的なマナー・職業倫理

- 礼儀正しく、信頼感のある対応ができる方
- 誠実で、チームの一員として責任感を持って働ける方

チームワークと協調性

- チームでの協力を重視し、周囲と円滑に業務を進められる方
- 指示待ちではなく、自ら行動・提案ができる方

学習意欲と吸収力

- 新しい知識・スキルに前向きに取り組める方
- 金融知識やITツールの操作に苦手意識のない方

柔軟な勤務スタイルへの対応

- シフト勤務や土日祝を含む柔軟な勤務体系に対応可能な方

### 【歓迎 (WANT)】

証券市場および金融商品の基本的理解

- 株式・投資信託などの基本的な知識をお持ちの方
- 金融リテラシーや経済ニュースに興味関心がある方

証券外務員一種資格を保有

- 未取得の方は、入社後に会社のサポートのもと取得いただきます
- 

## 会社説明