



Executive Assistant for Japanese Female

募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1542113

業種

ソフトウェア

会社の種類

外資系企業

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区, 品川区

最寄駅

山手線、大崎駅

給与

時給制

時給

2200円 + 交通費

更新日

2025年12月03日 07:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【業界】IT企業

【規模】約600員

【勤務時間】月～金／9am～5:30pm、フル出社

【ポジション】社長秘書、日本人女性

【雇用形態】派遣

【雇用期間】2カ月、更新可

【募集背景】リブレイスメント

【就業開始時期】即日

【英語力】読み書きは必要

【時給】2200円

【業務範囲】

- ・スケジュール調整（アポイントの調整等）
- ・出張手配
- ・旅費精算
- ・資料作成
- ・会議設定、それに伴う招集
- ・様々なタスクのフォローアップ

スキル・資格

【応募資格・条件】

- ・これまでExective Assistantのご経験がある方
- ・タイムマネジメントがしっかりとできる方
- ・英語はBusiness level（TOEIC700以上のスキルお持ちの方）

会社説明