



## 【日系インターネット関連大手】労務・コンプライアンス担当（東京） | 多様性×HR業務推進

多数の従業員を抱える日系グローバル企業で労務経験を積むチャンス！

### 募集職種

#### 人材紹介会社

モーガン・マッキンリー

#### 求人ID

1542084

#### 業種

銀行・信託銀行・信用金庫

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2025年05月21日 16:21

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

流暢

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

多数の従業員を抱える日系グローバル企業で労務経験を積むチャンス！

多様でインクルーシブな職場で従業員が安心して働ける環境づくりやウェルネスを支える重要なポジションです。労務関連プロセスの最適化、法改正対応、健康管理プログラムなど、幅広い人事業務をお任せします。

### 主な職務内容

- ・ 労務関連業務のプロセス改善と運用の最適化
- ・ 労務系プロジェクトの推進
- ・ 労働関連業務全般の統括と継続的な業務改善
- ・ 法改正への対応、申請書類管理、労働安全衛生の遵守管理
- ・ 健康診断、ストレスチェック、予防対策を含むウェルネス施策の運営

Join a leading global corporation and take a vital role in supporting labor operations, compliance, and employee well-being in a diverse, inclusive workplace. As a **Labor and Compliance Officer**, you will manage key HR compliance initiatives and labor relations workflows while contributing to a positive work culture for both local and international employees.

#### Key Responsibilities

- Drive process improvements and elevate HR operations beyond routine tasks
- Lead and support labor-related projects, gaining experience in HR leadership
- Oversee labor relations functions, ensuring smooth, compliant operations
- Manage legal revisions, regulatory filings, and occupational health compliance
- Coordinate wellness programs, including health checks and stress management initiatives

---

#### スキル・資格

##### 必須条件

##### 経験・知識：

- 労務または人事コンプライアンス業務の実務経験3～5年程度
- 労働基準法・労働契約法の基本的な知識
- Microsoft Excel上級

##### ソフトスキル：

- 問題解決力、主体性
- チームワークスキル
- 多様な環境に柔軟に対応する姿勢

##### 語学力

- 日本語：流暢
- 英語：中級～ビジネスレベル（メール対応ができるレベル）

##### 歓迎条件

- 給与計算や勤怠管理の経験
- 社会保険労務士（社労士）資格保有者歓迎

##### この求人がおすすめの理由

- 大企業のウェルネス施策や合法かつ働きやすい労働環境の整備に貢献する、やりがいのある業務
- プロジェクトを通じてリーダーシップやマネジメントスキルを磨けます
- 経験・年代の異なるメンバーが活躍する多様なチームで働けます
- 英語スキルを高めながら実務経験を積める環境です
- 必要に応じて学習・スキルアップ支援制度あり！
- 働きやすさと社員のウェルビーイングを重視する社風

#### Required Skills and Qualifications

##### Experience:

- 3-5 years of experience in labor relations or HR compliance roles
- Basic knowledge of Japanese Labor Standards Law and Labor Contract Law

##### Technical & Functional Skills:

- High proficiency in Microsoft Excel
- Ability to communicate effectively via email in English

##### Soft Skills:

- Strong problem-solving and initiative-taking mindset
- Adaptability in a diverse, team-oriented environment

##### Language Requirements

- **Japanese:** Fluent
- **English:** Intermediate to Business level

##### Preferred Skills & Qualifications

- Experience in payroll processing or attendance tracking
- Certified Labor and Social Security Attorney (社労士) is a plus

##### Why You'll Love Working Here

- Collaborative HR team with diverse experience and personalities
- Opportunities to improve your English communication skills

- Support for learning and development as needed
- Engage in meaningful wellness and compliance programs
- Be part of an inclusive company culture that values employee well-being

**Don't Miss Out - Apply Now!**

---

## 会社説明

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。