



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122903 | Office Support Japanese Speaker

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1541721

業種

その他（人材サービス）

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年05月20日 13:16

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Location: Jakarta Selatan

Requirements:

- Graduated from any major
- Business level in English and Japanese both verbal and writing
- Experience in supporting company office/operational support

Job Details:

- Handle daily administrative tasks and coordination between HQ and Indonesian office
- Support marketing team in organizing projects
- Handle expense report to be submitted to payroll and tax consultant
- Spearheads the sourcing and engagement activities with office contractors and other providers

#LI-JACID

会社説明