



PR/118016 | Marketing - Sales and Marketing Assistant - Associate

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントイギリス

求人ID

1541608

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

イギリス

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年06月03日 07:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Japanese Speaking Marketing & Business Development Assistant

グローバルな大手資産運用会社のロンドン拠点で、Japanese Speaking Marketing & Business Development Assistant (Associateレベル) を募集しています。

主に日系機関投資家向けに、営業・マーケティング活動の支援、クライアント対応、イベント運営、社内調整業務などを担当します。ビジネス開発チームやマーケティング部門と連携し、海外でのプレゼンス拡大を支える重要なポジションです。

主な業務内容 (抜粋)

- MD (マネージングディレクター) のスケジュール管理、出張手配、経費精算
- 社内承認書類や申請書の作成・管理
- マーケティングイベントの企画・運営、ベンダーとの調整
- クライアントサービスチームやレポートチームのサポート
- 東京本社との連携、社内外との円滑なコミュニケーションの維持

要求されるスキルと経験業務知識・経験

- 資産運用・投資運用業界での経験があれば尚可
- コンプライアンス、行動規範、倫理基準の理解

テクニカルスキル

- Microsoft Office（特にWord、Excel）の操作スキル
- 英語での高い口頭・書面でのコミュニケーション能力
- 数字に強く、データ管理の経験
- 細部への注意カ

ソフトスキル

- 複数の業務依頼や締切を同時に管理する能力
- タイムゾーンをまたぐ業務への柔軟な対応力
- チームワークと高い整理整頓能力
- 自主性と学習意欲、職務記載以上の業務にも柔軟に対応できる姿勢

言語

- 日本語（必須：日系顧客・本社対応のため）
- 英語（ビジネスレベル以上）

+++++

Thank you for your interest in this position.

Should your qualifications align with this vacancy's requirements, we will reach out to you within three working days. If you do not hear from us within this timeframe, please consider that your application has not been successful on this occasion. We appreciate your understanding and apologise for any inconvenience this may cause.

Regards

#LI-JACUK

会社説明